

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA "DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT SUBTERRANI A L'AV. DE LA VERGE DE MONTSERRAT – AV. DEL REMOLAR I DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT AFECTAT PER L'APARCAMENT", AL PRAT DE LLOBREGAT**

---

## **1. GENERALITATS. OBJECTE DE L'ENCÀRREC**

El present Plec de Prescripcions Tècniques per a la Direcció Facultativa de les obres, que formarà part del Contracte de la Direcció Facultativa, té la finalitat de fixar una sèrie de prescripcions en la realització dels treballs de "DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE L'APARCAMENT SUBTERRANI A L'AV. DE LA VERGE DE MONTSERRAT – AV. DEL REMOLAR I DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DE L'ÀMBIT AFECTAT PER L'APARCAMENT", al Prat de Llobregat.

Aquest encàrrec compren la totalitat dels treballs i serveis a realitzar per la Direcció Facultativa d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec i en la normativa i legislació vigents, per tal d'assolir els requisits necessaris per a la correcta execució de les obres corresponents al Projecte executiu.

La part contractant es reserva la facultat d'intervenir, supervisar i aprovar en tot moment el curs dels treballs, fer suggeriments o exigir la utilització de determinats mètodes, procediments o sistemes de control de gestió. L'equip de Direcció Facultativa introduirà les modificacions i aplicarà les instruccions que se'n derivin de l'exercici de Prat Espais, SLU.

## **2. ABAST DE LES TASQUES DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA**

La Direcció Facultativa de l'obra s'encarrega de la direcció, seguiment i control de les obres contractades i estarà a càrrec d'un tècnic competent (Director Facultatiu) amb la titulació acadèmica pertinent i l'experiència adequada.

Dins de les tasques corresponents a Direcció Facultativa s'inclouen totes aquelles contemplades en el present Plec i en la legislació i normativa vigents. Sense ser un llistat limitatiu, en aquestes tasques queden incloses:

- Les d'interpretar el projecte i el contracte d'obra durant l'execució d'aquesta.
- Coordinar la intervenció dels altres professionals tècnics que participen a l'obra.
- Coordinar els treballs de l'aparcament subterrani amb els d'urbanització de l'avinguda Verge de Montserrat. Aquesta tasca requerirà un treball addicional a l'habitual en el desenvolupament d'unes obres, degut a la necessitat d'estudiar i coordinar l'execució d'ambdós projectes.

- En les tasques a desenvolupar per la Direcció Facultativa també s'inclouen les de Coordinador de Seguretat i Salut, durant tota l'execució de les obres, des del seu inici fins a la seva recepció.
- Verificar el replanteig i l'adequació de la fonamentació i de l'estructura projectades a les característiques geotècniques i hidrològiques del terreny.
- Controlar i verificar com a primer responsable, la qualitat tècnica, formal i de seguretat de les obres en tots els seus aspectes, a més de la verificació i el control quantitatiu.
- Informar sobre qüestions tècniques, de qualitat i de seguretat, en relació amb el projecte constructiu o de les obres, cada cop que Prat Espais, SLU ho requereixi o per criteri de la Direcció Facultativa sigui necessari.
- Participar a les decisions de modificació de projecte, si és el cas.
- Assistir a les visites d'obra i a les que se li convoqui i realitzar, a més, totes aquelles que consideri adients a les responsabilitats del seu encàrrec.
- Assistir a reunions convocades per Prat Espais, SLU per tractar temes de projecte o obra que poguessin afectar en el seu desenvolupament a institucions o persones.
- Redactar i consignar al Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises per a la correcta interpretació dels treballs.
- Redactar i subscriure les Actes de Replanteig, de Recepció Provisional i de Recepció Definitiva i el Certificat de Final d'Obra.
- Revisar i conformar cadascuna de les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades - amb els visats que en el seu cas siguin preceptius -.
- Elaborar i subscriure la documentació d'obra executada i el Llibre de l'Edifici.
- Realitzar tots els controls topogràfics necessaris pel correcte seguiment de l'obra. Això inclou tant els controls topogràfics per verificar el correcte replanteig de tots els elements del projecte (d'inici de l'obra, durant el transcurs i en la recepció d'aquesta), com el control topogràfic en aquells punts d'estructures i elements veïns que cregui convenient la Direcció Facultativa per verificar la no afectació a estructures veïnes.
- El seguiment i la supervisió del Control de Qualitat que es faci dels diferents elements de l'obra per tal de poder-los aprovar si estan correctament executats o rebutjar-los en cas contrari, establint les directrius a seguir.
- La Direcció Facultativa supervisarà l'acompliment de les prescripcions establertes en l'Estudi d'Impacte Ambiental del projecte, si és el cas, especialment en tots aquells aspectes referents a la possible afectació sobre les aigües freàtiques dins de la legislació i normatives vigents i les especificacions pel Delta del Llobregat.

L'equip de Direcció Facultativa adjudicatari inclourà l'equip humà necessari per realitzar correctament i segons la legislació i normativa vigents aquests treballs –és a dir, el director d'obra, del director de l'execució de l'obra, topògraf, ...etc.- i tots els mitjans i medis auxiliars necessaris (equips, programes informàtics, ...etc.). També quedaran inclosos col·laboradors i subcontractacions que realitzi la Direcció Facultativa.

El seguiment i control de l'obra ha de ser tal que la seva execució sigui fidel al projecte i a les modificacions introduïdes per la part contractant durant el període d'obres i en quant a la qualitat en l'execució dels treballs.

En tot moment la Direcció Facultativa i Prat Espais, SLU treballaran en una relació mútua de cooperació, intercanviant tota la informació disponible. A més, l'Adjudicatari gestionarà i aportarà la documentació que sigui necessària per a les tasques d'obtenció, gestió, tramitació i/o redacció de certificats, permisos, llicències, butlletins i expedients.

Els informes, aclariments o desenvolupament de detalls del projecte constructiu necessaris pel normal funcionament de l'obra, hauran de ser complimentats amb la major brevetat possible per la Direcció Facultativa, de conformitat amb els terminis que s'estableixin a les actes de les visites d'obra.

### **3. DOCUMENTACIÓ BASE**

La documentació que haurà de prendre com a base la Direcció Facultativa per a desenvolupar els treballs encarregats és la següent:

- Els plànols del Projecte vigent
- Els Plecs de Condicions Tècniques del Projecte
- Els Quadres de preus d'adjudicació de l'obra
- El Pla de Control de Qualitat del Projecte
- L'Estudi d'Impacte Ambiental del Projecte
- El Pla de Seguretat i Salut
- El Pressupost i el Termini d'execució contractats
- El Programa de Treball formulat pel Contractista i acceptat per la part contractant
- Les normes i instruccions complementàries que la Direcció Facultativa o Prat Espais, SLU estableixin en cada cas.

Tots els documents hauran de ser idonis i complets per al seu objectiu, abans de ser adoptats com a documents d'obligat compliment.

### **4. CONSIDERACIONS GENERALS**

Pertoca al Contractista dur a terme tots els treballs necessaris per a l'execució de les obres adjudicades.

Entre els treballs del Contractista cal destacar:

- El replantejament de les obres
- La programació dels treballs i l'elaboració dels planings de treball necessaris
- La comprovació de les característiques geomètriques de l'obra executada
- La localització i l'adquisició de materials que compleixin amb les condicions prescrites (i la seva comprovació)

- La recollida de dades i l'acompliment de prescripcions en els processos d'execució, i la recollida de dades i comprovació de condicions i característiques de l'obra executada.
- Confeccionar els plànols "As Built"

La funció a desenvolupar per la Direcció Facultativa ha de consistir en conèixer com es programa l'obra, com es porta a terme i, principalment, com queda construïda, ajudant al Contractista perquè faci les obres tal com estan definides, resolent-li les qüestions que li estiguin plantejades i, en cas de dificultats, si fos el cas i ho estimés convenient, aportar les mesures que consideri necessàries prèvia consulta amb la part contractant.

Entre les cometes pròpies de la Direcció Facultativa es poden anomenar:

- La interpretació tècnica, funcional i estètica del Projecte, considerant també els aspectes econòmics i de terminis d'execució.
- Proposar a Prat Espais, SLU les modificacions d'obra que estimi convenients.
- La Direcció Facultativa ha de saber tot el detall del que fa el Contractista per executar l'obra. En especial ha de conèixer les característiques i condicions d'execució d'obra i obra executada.
- Assegurar el compliment del Pla de Control de Qualitat

La Direcció Facultativa ha de tenir present que:

- La recollida de dades de certs processos (execució de puntals, execució de pantalles, posta en tensió d'ancoratges, formigonat, col·locació de productes d'impermeabilització, ...etc.) ha de ser simultània a l'execució de les operacions. Per tant, la Direcció Facultativa haurà de comprovar amb la freqüència que resulti necessària (amb la presència "in situ") per a que les dades es recullin adequadament.
- La comprovació de les condicions dels materials i d'obra executada mitjançant mesura d'alguna de les seves característiques (comprovació mitjançant recollida de mostres i proves de laboratori i mitjançant proves "in situ") es podrà ratificar per la Direcció Facultativa, en cas de dubte raonable, mitjançant proves de contrast. Prèviament, en qualsevol cas, caldrà informar Prat Espais, SLU.
- La Direcció Facultativa establirà, amb la col·laboració del Contractista, documentació formal (escrita) de constància de dades relatives a processos d'execució, comprovació de característiques geomètriques, constància de forma i cotes de fonamentació executada, característiques del terreny de fonaments, constància d'obres que queden ocultes, ...etc.

## **5. PLA DE SEGURETAT I SALUT**

El Coordinador de Seguretat i Salut formarà part de la Direcció Facultativa i haurà de disposar de la titularitat adient. Les seves funcions són:

- L'aprovació del Pla de Seguretat i Salut presentat i signat pel contractista

- Vigilar el compliment del Pla de Seguretat i Salut, sent-ne també responsable la Direcció Facultativa, i es deixarà constància del seu seguiment i de les anomalies detectades al Llibre d'incidències, comunicant-ho alhora a Prat Espais, SLU.
- Totes les tasques i gestions necessàries relatives al compliment de la normativa vigent en matèria de Seguretat i Salut

## **6. FINAL D'OBRA**

Al final de les obres, la Direcció Facultativa desenvoluparà les comeses següents:

- Recepció de les obres (prèvia preparació de la informació d'estat i condicions d'aquestes obres a aportar per la Direcció Facultativa a l'acte d'aquesta recepció, amb la supervisió i conformitat prèvia dels tècnics de la part contractant).

Per dur a terme la Recepció Provisional, caldrà:

- Que els treballs objecte del Contracte d'obres estiguin acabats completament i acceptats per la Direcció Facultativa. La Direcció Facultativa no acceptarà cap unitat d'obra acabada fins que no s'hagi fet la comprovació geomètrica, realitzant les proves que pertocuin en cada cas, tinguin constància del compliment del prescrit en el Plec de Prescripcions del Projecte d'acord amb el control de qualitat dut a terme, i se li hagi lliurat la informació completa que hagi requerit al Contractista.
- El vist-i-plau dels representants de Prat Espais, SLU.
- Lliurament del projecte elèctric per la tramitació i legalització de les instal·lacions
- Supervisió per part de la Direcció Facultativa dels plànols "As Built"
- Documentació relativa a la llicència d'Activitats

## **7. ADJUDICATARIS**

L'equip tècnic adjudicatari estarà format per un equip de tècnics competents per aquest tipus d'obra, que hauran d'acreditar la seva experiència i aportar el seu currículum professional. En el cas d'una empresa especialitzada, caldrà que en el seu equip hi figurin tècnics amb la titulació abans esmentada.

El personal que en cada fase de la realització haurà de formar part de l'equip del Projectista, serà l'idoni en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

L'Adjudicatari s'obliga a disposar de tots els mitjans i instal·lacions necessaris (fax, telèfon, correu electrònic, aparells específics, mobiliari, etc.) per a un correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

## **8. RESPONSABILITATS**

La responsabilitat professional de la Direcció Facultativa, recaurà en l'Adjudicatari del present plec. En cas de que l'Adjudicatari sigui una Empresa, el Delegat d'aquesta amb poder suficient per a sostenir tota mena de relacions amb la part contractant serà el Director d'Obra. De la mateixa manera, l'Adjudicatari del present Plec posarà en coneixement de la Propietat les dades professionals de les persones que assumiran el càrrec de Director d'Obra, el Director de l'Execució de l'Obra, el Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra i els tècnics que participaran en alguna de les parts de la Direcció Facultativa. Tots ells hauran de tenir la titulació acadèmica i professional habilitant per a cada càrrec, segons la legislació vigent.

L'equip de Direcció Facultativa serà directament responsable dels danys que puguin derivar-se de la insuficiència, incorrecció o inexactitud de qualsevol dels documents que formen part de les seves tasques, encara que hagin estat aprovades pels representants de Prat Espais, SLU, inclòs aquelles parts que l'adjudicatari del present Plec hagi contractat a d'altres professionals.

La Direcció Facultativa també serà la responsable de comprovar que tots els documents del projecte permetin la correcta execució d'aquest, procedint a realitzar totes les modificacions que calgui perquè la realització dels treballs sigui correcta – qualitativament i quantitativament- i en condicions de seguretat, tant per la pròpia obra, com per tercers i pels usuaris finals.

L'adjudicatari del present plec haurà de complir totes les normatives i legislació vigent, en tots aquells aspectes no contemplats en el Plec o en el Contracte.

Tots els documents als que fa referència el present Plec (modificacions del projecte en fase d'obra, Llibres, ...etc.) hauran de ser signats pel Tècnic responsable i visat pel Col·legi Professional corresponent.