

**PRAT ESPAIS, SLU.**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS  
SERVEIS INTEGRALS DE CONTROL A L'APARCAMENT PROVISIONAL  
PER A VEHICLES INDUSTRIALS DEL POLÍGON PRATENC DEL PRAT DE  
LLOBREGAT I DEL CENTRE DE GESTIÓ A DISTÀNCIA D'APARCAMENTS  
I D'ALTRES EQUIPAMENTS**

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**Contracte de serveis auxiliars de control a l'aparcament provisional per a vehicles industrials del Polígon Pratenc del Prat de Llobregat i del Centre de gestió a distància d'aparcaments i d'altres equipaments**

### 1.- GENERALITATS. OBJECTE DE L'ENCÀRREC.

El present contracte té per objecte la prestació, en línees generals, dels serveis auxiliars de control a l'aparcament provisional per a vehicles industrials del Polígon Pratenc del Prat de Llobregat, gestionat per PRAT ESPAIS, SLU., en el seu nivell actual de capacitat i totes aquelles places que puguin incorporar-se en el futur, prèvia comunicació a l'adjudicatari, a l'efecte d'ajustar les prestacions.

També forma part de l'objecte del contracte, ja que se situa al mateix emplaçament, la prestació dels serveis auxiliars del centre de gestió a distància d'aparcaments i d'altres equipaments de Prat Espais, SLU.

Aquest encàrrec compren la totalitat dels treballs i serveis a realitzar pels serveis auxiliars de control d'acord amb les prescripcions que conté aquest plec, el de clàusules particulars, el contracte signat entre les parts, i en la normativa i la legislació vigents, per tal d'assolir els requisits necessaris per a la correcta prestació del servei d'aparcament.

PRAT ESPAIS, SLU. es reserva la facultat d'intervenir, supervisar i aprovar en tot moment el curs dels treballs, fer suggeriments o exigir la utilització de determinats mètodes, procediments o sistemes de control de gestió. L'equip de control introduirà les modificacions i aplicarà les instruccions que se'n derivin de l'exercici de PRAT ESPAIS, SLU.

### 2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI: lloc i horari

**Adreça de l'aparcament:** Carrer 110 s/n El Prat de Llobregat  
(s'adjunta plànol d'ubicació)

**Horari de prestació dels serveis:** 24h dia - 365 dies /any

### 3.- FUNCIONS QUE S'HAN DE DUR A TERME.

Les funcions que componen els serveis auxiliars de control a realitzar a l'aparcament son, a efectes merament enunciatius, les següents:

- O Revisió d'instal·lacions
- O Atenció telefònica general i del telèfon d'incidències de l'empresa fora de l'horari de la mateixa

- O Observació i control d'entrades i sortides ordinàries dels usuaris, i d'altres moviments i activitats en les instal·lacions, tant directament com per rondes programades de visualització d'imatges de tots els aparcaments.
- O Gestió de l'atenció remota a les persones usuàries dels aparcaments que gestiona Prat Espais, SLU., tant de residents com de rotació, o que gestioni en un futur, com per exemple, mitjançant l'obertura per control domòtic de portes i accessos de l'aparcament.
- O Gestionar l'ordinador i la caixa de l'aparcament, si aquesta fos necessària.
- O Atendre amb amabilitat a les persones usuàries de l'aparcament, ajudant-los en tot el que es pugui.
- O Emplenar els parts de novetats amb totes les incidències que s'hagin produït durant el torn de treball.
- O Notificar per telèfon als encarregats de qualsevol incidència rellevant.
- O Conèixer i aplicar els procediments implantats pel l'empresa: funcionament equipament, normes internes, sinistres,..., i, en concret, el protocol de la gestió a distància dels aparcaments i d'altres equipaments de Prat Espais, SLU.
- O Altres funcions que la persona responsable de Prat Espais, SLU. els indiqui per a garantir el bon funcionament i conservació de les instal·lacions.

#### **4. CONTINGUT DE L'OFERTA.**

L'oferta del contractista ha d'incloure, com a mínim, els serveis esmentats en els apartats anteriors, si bé es poden ampliar i millorar.

#### **5. DURACIÓ DEL CONTRACTE.**

El termini de duració de la present contractació serà d'UN (1) ANY des de la data de signatura del contracte i podrà ser prorrogat per acord exprés de les parts fins a un any.

#### **6. REVISIÓ DE PREUS.**

No s'aplicarà revisió de preus en aquest contracte.

#### **7.-PRESSUPOST DEL CONTRACTE.**

L'import d'aquest contracte és el que apareix al plec de clàusules administratives particulars.

L'abonament del preu serà mensual i en quantitats idèntiques i proporcionals a l'import de l'exercici pressupostari afectat per aquest contracte.

## 8.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE.

Prat Espais, SLU. designarà un director del contracte, que serà el responsable del control i seguiment del servei objecte d'aquest contracte d'acord amb el present plec de condicions. El director del contracte realitzarà requeriments a l'adjudicatària quan el compliment de les funcions o dels horaris en la prestació del servei no sigui satisfactori i l'empresa haurà de fer les correccions necessàries.

## 9.- EL PERSONAL AFECTAT AL SERVEI.

1. El contractista aportarà el personal necessari quantitativament, que asseguri una plantilla estable suficient per tal de cobrir la totalitat del servei objecte del contracte, amb previsió de cobertura de suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc.
2. Les variacions de la plantilla no afectaran a les condicions del contracte ni repercutiran sobre el règim de preus establert.
3. El personal que presti el servei objecte d'aquest contracte dependrà directament i exclusivament de l'adjudicatari i amb ell, únicament, s'establiran les relacions jurídiques - laborals.
4. El **perfil mínim** que es demana pel personal adscrit al servei és una formació mínima de graduat escolar, equivalent o superior, capacitat d'atenció als usuaris en castellà i català, coneixements d'informàtica a nivell usuari i carnet de conduir B, conducció de ciclomotor o equivalent. Alt grau de responsabilitat i capacitat resolutiva, amb iniciativa. Persona comunicativa i flexible, amb facilitat de paraula i habilitat en negociació de conflictes.
5. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social i d'altres que regulin aquest tipus de prestacions.
6. Tot el personal de l'empresa adjudicatària anirà perfectament uniformat i net, lluint el distintiu de l'empresa i la seva identificació. Els uniformes i distintius seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
7. Al front del personal de serveis auxiliars, l'empresa adjudicatària posarà un encarregat amb suficient preparació i coneixements, que de forma permanent controlarà els treballs a realitzar i el compliment dels horaris. Serà interlocutor entre l'empresa adjudicatària i el director facultatiu del contracte que designi Prat Espais, SLU..
8. Prat Espais, SLU. podrà exigir de l'empresa adjudicatària la substitució del personal adscrit al servei si observa falta de correcció o deficiències en la prestació del servei.
9. Els danys produïts al mobiliari o instal·lacions dels locals, per negligència o mala fe, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. L'import d'aquests danys es podrà minorar de la factura mensual, en la quantitat acordada.

10. Com a norma general s'estableix que el personal adscrit a l'aparcament no podrà ser substituït, ni definitivament ni temporal, de forma unilateral per part de l'empresa, sinó que s' haurà de notificar a Prat Espais, SLU. en un termini no inferior a 10 dies abans de la data prevista pel canvi. En quant als canvis per vacances, s'haurà d'avisar amb anterioritat, indicant el nom de la persona que farà la substitució, amb preferència una persona que ja conegui el lloc de feina. En els casos de força major, malaltia, etc., s'avisarà quan es tingui coneixement del fet, indicant també el nom del substituït. La comunicació d'aquestes incidències es farà mitjançant fax .

11. L'adjudicatari tindrà que conèixer les normes internes de funcionament i els procediments implantats pel l'empresa i formar al seu personal en relació a aquests procediments.

## **10. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI .**

1. Respondre dels danys causats en els béns i persones com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte d'aquest plec.

2. L'empresa adjudicatària haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a béns i persones de 300.000 euros, abans de l'inici de la prestació del servei. Aquesta assegurança serà actualitzada anualment en el cas de pròrroga del contracte.

3. Disposar d'un sistema de localització via telefònica, cada dia de la setmana i les vint-i-quatre hores del dia.

4. Complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidents, seguretat i higiene i altres que siguin d'aplicació al servei que desenvolupen.

## **11. SUBCONTRACTACIÓ**

Està permesa fins un 20% de l'import del contracte, adjuntant:

- Declaració de la empresa a subcontractar acceptant el treball
- Objecte del contracte i import a subcontractar
- Declaració jurada de la empresa a subcontractar que té les autoritzacions del Ministeri de l'Interior, quan sigui obligatori segons la normativa de seguretat privada.

El Prat del Llobregat, 27 de febrer de 2012

**Miquel Bagudanch Gené**  
Gerent de Prat Espais, SLU.