

PRAT ESPAIS, SLU.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS
SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC DE PRAT ESPAIS, SLU.**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte de serveis d'assessorament jurídic de Prat Espais, SLU., empresa municipal d'habitatge i aparcament del Prat de Llobregat.

1.- GENERALITATS. OBJECTE DE L'ENCÀRREC.

El present contracte té per objecte la prestació, en línees generals, dels serveis d'assessorament jurídic de Prat Espais, SLU., empresa municipal d'habitatge i aparcament del Prat de Llobregat i totes aquelles tasques que puguin incorporar-se en el futur, prèvia comunicació a l'adjudicatari, a l'efecte d'ajustar les prestacions.

Aquest encàrrec compren la totalitat dels treballs i serveis a realitzar pels serveis d'assessorament jurídic d'acord amb les prescripcions que conté aquest plec, el de clàusules particulars, el contracte signat entre les parts, i en la normativa i la legislació vigents, per tal d'assolir els requisits necessaris per a la correcta prestació del servei.

PRAT ESPAIS, SLU. es reserva la facultat d'intervenir, supervisar i aprovar en tot moment el curs dels treballs, fer suggeriments o exigir la utilització de determinats mètodes, procediments o sistemes de control de gestió. L'adjudicatari introduirà les modificacions i aplicarà les instruccions que se'n derivin de l'exercici de PRAT ESPAIS, SLU.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI: lloc i horari

El servei es prestarà a les oficines que Prat Espais, SLU. té al Prat de Llobregat, Ctra. de la Bunyola, 49 del Prat de Llobregat.

L'horari de prestació dels serveis serà flexible, tot calculant-ne un mínim de **VINT-I-CINC (25) hores setmanals**, però que podrà variar en més o en menys en funció de les necessitats de l'empresa en cada moment.

Aquestes hores de dedicació a la prestació dels serveis es realitzaran dins l'horari d'atenció al públic de Prat Espais, SLU. (Dilluns a Divendres de 9 a 14h i de Dilluns a Dijous de 16h. a 19h.).

Excepcionalment, el servei s'estendrà més enllà d'aquest horari, si fos necessari i prèvia comunicació a l'adjudicatari.

3.- REQUISITS DELS MITJANS HUMANS PER PRESTACIÓ DEL SERVEI.

S'haurà d'adscriure a l'execució del contracte un mínim de recursos amb el següent perfil:

- Advocat sènior en exercici.
- Mínim de 10 anys d'exercici professional acreditable
- Formació i experiència específica acreditable en dret civil, administratiu i mercantil
- Domini de la legislació i jurisprudència en matèria de contractació pública i d'habitatge
- Domini d'eines informàtiques
- Bons coneixements de català, tant parlat com escrit

4.- FUNCIONS QUE S'HAN DE DUR A TERME.

Les funcions que componen els serveis d'assessorament jurídic a realitzar a Prat Espais, SLU. son, a efectes merament enunciatius, les següents:

- Suport jurídic en matèria d'habitatge a tota l'empresa
- Assessorament jurídic a Gerència en l'àmbit jurídic per a la presa de decisions
- Preparació i redacció de la totalitat de documentació relativa a les reunions del Consell d'administració (convocatòries, actes, certificats...)
- Representar a l'empresa en qüestions jurídiques davant qualsevol organisme públic o privat
- Responsable de contractació: preparació i tramitació dels processos de licitació, redacció de contractes i control del compliment i execució dels mateixos.
- Gestió de les reclamacions jurídiques
- Gestió dels processos de comercialització dels aparcaments que Prat Espais, SLU. exploti i la relació amb els usuaris.
- Aquelles altres necessàries pel correcte funcionament legal de l'empresa

5.- CONTINGUT DE L'OFERTA.

L'oferta de les persones licitadores ha d'incloure, com a mínim, els serveis esmentats en els apartats anteriors, si bé es poden ampliar i millorar.

6.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE.

Prat Espais, SLU. designarà un director del contracte, que serà el responsable del control i seguiment del servei objecte d'aquest contracte d'acord amb el present plec de condicions. El director del contracte realitzarà requeriments a la persona adjudicatària quan el compliment de les funcions o dels horaris en la prestació del servei no sigui satisfactori i l'empresa haurà de fer les correccions necessàries.

7.- EL PERSONAL AFECTAT AL SERVEI.

1. L'adjudicatari aportarà el personal necessari que asseguri una plantilla estable suficient per tal de cobrir la totalitat del servei objecte del contracte.
2. Les variacions de la plantilla no afectaran a les condicions del contracte ni repercutiran sobre el règim de preus establert.
3. El personal que presti el servei objecte d'aquest contracte dependrà directament i exclusivament de l'adjudicatari i amb ell, únicament, s'establiran les relacions jurídiques - laborals.
4. Serà responsabilitat de l'adjudicatari el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social i d'altres que regulin aquest tipus de prestacions.
5. Prat Espais, SLU. podrà exigir de l'empresa adjudicatària la substitució del personal adscrit al servei si observa falta de correcció o deficiències en la prestació del servei.
6. Com a norma general s'estableix que el personal adscrit al servei no podrà ser substituït, ni definitivament ni temporalment, de forma unilateral per part de l'empresa, sinó que s'haurà de notificar a Prat Espais, SLU. en un termini no inferior a 10 dies abans de la data prevista pel canvi. En quant als canvis per vacances, s'haurà d'avisar amb anterioritat, indicant el nom de la persona que, cas de ser necessari, farà la substitució, amb preferència una persona que ja conegui el lloc de treball. En els casos de força major, malaltia, etc., s'avisarà quan es tingui coneixement del fet, indicant també el nom del substituït. La comunicació d'aquestes incidències es farà mitjançant fax .
7. L'adjudicatari tindrà que conèixer les normes internes de funcionament i els procediments implantats pel l'empresa i formar al seu personal en relació a aquests procediments

8.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI.

1. Respondre dels danys i perjudicis causats com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte d'aquest plec.
2. L'empresa adjudicatària haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil de **300.000 euros**, abans de l'inici de la prestació del servei. Aquesta assegurança serà actualitzada anualment en el cas de pròrroga del contracte.
3. Disposar d'un sistema de localització via telefònica, els dies laborables durant l'horari d'activitat de Prat Espais, SLU.
4. Complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidents, seguretat i higiene i altres que siguin d'aplicació al servei que desenvolupen.

9.- SUBCONTRACTACIÓ

Atès el tipus de servei objecte de contractació, no està permesa la subcontractació.

El Prat del Llobregat, 15 de febrer de 2010