



PRAT ESPAIS

Empresa Municipal
d'habitatge i aparcament del Prat de Llobregat

PRAT ESPAIS, SLU.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI D'INSPECCIÓ I CONTROL DE LES ZONES D'ESTACIONAMENT
REGULAT DE VEHICLES (ZONA BLAVA) DEL PRAT DE LLOBREGAT**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte de servei d'inspecció i control de les zones d'estacionament regulat de vehicles (zona blava) del Prat de Llobregat

1.- GENERALITATS. OBJECTE DEL CONTRACTE.

El present contracte té per objecte la prestació, en línees generals, dels serveis d'inspecció i control de les zones d'estacionament regulat de vehicles, denominat zona blava, del Prat de Llobregat, gestionat per PRAT ESPAIS, SLU., en el seu nivell actual de capacitat i totes aquelles places i zones que puguin incorporar-se en el futur, prèvia comunicació a l'adjudicatari, a l'efecte d'ajustar les prestacions.

Aquest encàrrec compren la totalitat dels treballs i serveis a realitzar pels serveis d'inspecció d'acord amb les prescripcions que conté aquest plec, el de clàusules particulars, el contracte signat entre les parts, i en la legislació vigent, per tal d'assolir els requisits necessaris per a la correcta prestació del servei de zona blava.

PRAT ESPAIS, SLU. es reserva la facultat d'intervenir, supervisar i aprovar en tot moment el curs dels treballs, fer suggeriments o exigir la utilització de determinats mètodes, procediments o sistemes de control de gestió. L'equip de control introduirà les modificacions i aplicarà les instruccions que se'n derivin de l'exercici de PRAT ESPAIS, SLU.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI: lloc i horari

A.- Ubicació i número de places de les zones d'estacionament regulat:

ZONES	PLACES
Av. Verge de Montserrat	80
C. Centre	32
Pge. Rector Martí I Pinyol	12
Plaça Espanya	9
Plaça Església	54

B.- Horari de prestació dels serveis a totes les zones:

Dilluns/divendres: 9-14h i 17-20h.

Dissabte: 9-14h

El servei no funcionarà durant el mes d'agost.

El servei mínim que cal prestar amb cada inspector/agent de la Zona blava serà les hores anuals que li siguin d'aplicació per la normativa laboral.

L'empresa haurà d'elaborar uns quadrants d'assignació dels agents/controladors a presentar a validació de Prat Espais abans del dia 15 del mes anterior. En el cas que sigui necessari per tal d'ajustar els horaris de la zona Blava als horaris dels treballadors/res es podrà efectuar el servei amb un sol inspector/agent.

Aquests horaris i nombre de places poden tenir variacions per adaptar-les a les millors condicions del servei i a requeriment de Prat Espais.

3. - ORGANITZACIÓ I SERVEI

3.1. Personal

Les Empreses adjudicatàries aportaran tot el personal necessari i suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte, i en cas de produir-se anomalies o emergències (sobre les quals estarà prèviament instruït), puguin prendre les disposicions pertinents.

L'organització i la coordinació del servei, així com la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament als adjudicataris. Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament dels adjudicataris a tots els efectes, sense que entre aquest personal i Prat Espais, SLU. o el seu soci únic, l'Ajuntament del Prat de Llobregat, existeixi cap vincle de dependència laboral. A tal efecte, previ al inici de l'execució del contracte i a efecte de control de la legalitat, els adjudicataris vindran obligats a especificar les persones concretes que executaran les prestacions acreditant la seva afiliació i situació d'alta en la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació d'aquelles persones haurà de ser autoritzat prèviament per Prat Espais, SLU i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Els adjudicataris designaran e identificaran per la seva part, un Responsable del Servei i un Inspector per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i organització i supervisió del personal assignat.

El Responsable del Servei actuarà com representant i coordinador dels adjudicataris davant els responsables designats per Prat Espais, SLU per aquest contracte.

El Responsable del servei haurà de ser accessible per telèfon les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

Prat Espais, SLU podrà sol·licitar en qualsevol moment als adjudicataris, que restaran obligats, la substitució d'una persona assignada a aquest servei, que al seu criteri no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats, i els adjudicataris donaran compliment d'aquest requeriment, dins d'un termini màxim de 24 hores des de la seva recepció.

Prat Espais, SLU. també podrà exigir la realització de tasques i funcions no previstes en el plec, sense que l'adjudicatari pugui reclamar variació de preu del contracte ni cap indemnització.

El personal tindrà les característiques i formació adients que garanteixin la correcta prestació per a Prat Espais, SLU d'un servei de qualitat, amb el contingut mínim que ve especificat en l'apartat 4.2. següent.

Els adjudicataris garantiran en l'àmbit de les seves possibilitat, la assignació per a Prat Espais, SLU d'una plantilla estable i amb una baixa rotació del personal, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de Prat Espais, SLU o dels propis adjudicataris, es consideri necessari la substitució de determinades persones.

Tota nova incorporació de personal en el servei, es realitzarà previ acord amb Prat Espais, SLU i requerirà un aprenentatge previ de com a mínim d'una setmana en les instal·lacions de Prat Espais, SLU on sigui assignat, que anirà a càrrec de l'Adjudicatari.

3.2.- Requisits generals de les persones que han de cobrir el servei.

En general, el personal s'ajustarà als principis d'integritat, dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència i actuarà amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans disponibles.

En qualsevol cas, les funcions s'exerciran seguint les instruccions de l'empresa a la qual estaran vinculades. Cal tenir en compte que la gestió i direcció del servei correspondrà a Prat Espais i que sempre s'haurà de treballar en col·laboració amb la Policia Local del Prat de Llobregat i, cas de ser necessari, amb el cos de Mossos d'Esquadra.

El personal ha de ser molt adequat per al tracte amb els/les ciutadans/nes, atenent que la persona proposada tingui un tracte amb el públic amable, correcte i sense familiaritats. Es procurarà que els candidats puguin respondre directament les preguntes senzilles dels usuaris sobre el servei (horaris, ubicació, funcionament dels parquímetres...) i sàpiguen derivar als seus responsables o a qualsevol organisme públic, aquelles que requereixin informació complementària.

Seràn necessàries **2 persones** per aquest servei **amb el següent perfil i funcions:**

A. Nomenclatura i definició del lloc de treball: Inspector/agent de zona blava: és el treballador/a que, en els estacionaments regulats de superfície, controla l'aparcament i el temps d'estacionament dels vehicles, verifica els tiquets instal·lats, és responsable de la posada en marxa i tancament dels parquímetres, del seu funcionament i correcte manteniment i practica, tant les liquidacions que se li ordenin com el buidat d'aquests, quan fa falta.

Aquest treballador/a també formularà les denúncies per infracció de les ordenances municipals reguladores del servei d'estacionament controlat. En cas de tenir atribuïda administrativament la competència de ratificació de les citades denúncies, aquesta funció serà part de les seves comeses.

Dóna avís a la persona competent en la matèria de les possibles infraccions que detecta. Per a tot això, en la majoria de casos, haurà d'utilitzar aparells electrònics i informàtics elementals.

B. El **perfil** que es demana per a la persona candidata és d'una persona amb una formació mínima de graduat escolar, equivalent o superior, castellà i català parlats i escrits, coneixements d'informàtica a nivell usuari i carnet de conduir B, conducció de ciclomotor o equivalent. És una persona responsable, amb iniciativa, comunicativa i flexible, persona amb facilitat de paraula, habilitat en negociació de conflictes, amb aptituds de gestió i lideratge d'equips i capacitat de treballar a fites a llarg termini. Donada la seva funció, podrà ser requerit en cas d'emergència pel temps mínim imprescindible.

C. Les **tasques** a desenvolupar són, depenent del seu encarregat o superior jeràrquic, les següents: control de vehicles estacionats, responsabilitzant-se del correcte funcionament de la zona assignada, així com de la neteja dels parquímetres quan escaigui, de les tasques de manteniment assignades com canvis de rotllo de tiquets, fusibles, bateries, solucionar embussos de targetes de crèdit o de monedes, recollida de sobres d'anul·lacions diàriament de les bústies dels parquímetres, tindrà cura del material de treball i donarà avís al responsable del servei de totes les incidències que tingui durant el desenvolupament del seu torn, formularà les denúncies segons la legislació vigent, informarà i donarà atenció al client de forma correcta i mai barroera, complimentarà tots els documents relacionats amb el seu lloc de treball (partes, anul·lacions, resposta a recursos,...) i s'encarregarà de fer les recaptacions de parquímetres o d'acompanyar a la persona que li correspongui realitzar aquesta tasca.

En cas de necessitat podran ser requerits per a prestar serveis d'auxiliars dels aparcaments gestionats per Prat Espais.

3.3. Reforços i retens

Els adjudicataris s'obliguen a disposar d'una estructura personal suficient per a respondre amb agilitat i qualitat qualsevol reforç puntual del servei ordinari o imprevist que li sigui requerit per Prat Espais, SLU. amb personal amb experiència mínima d'una setmana en servei similar, amb independència de l'antelació en que li hagi estat sol·licitat.

4. REQUISITS RELATIUS AL PERSONAL

4.1. Uniformitat i vestuari

Els adjudicataris mantindran al seu càrrec el personal assignat al servei en correcte estat d'uniformitat, qui vindran obligats, a requeriment de Prat

Espais, SLU., a la renovació total o parcial del esmentat vestuari, per tal de garantir la bona imatge en el seu lloc de treball.

Prat Espais, SLU facilitarà com a vestuari, un lloc suficient pel personal dels adjudicataris.

4.2. Formació

Independentment del procés d'aprenentatge del personal dels adjudicataris, aquests promouran entre el seu personal, la realització de cursos d'atenció al client, així com la formació continua, per tal de acomplir en tot moment el nivell de qualitat que Prat Espais, SLU ofereix en els seus serveis.

Els adjudicataris hauran de fer arribar a Prat Espais, SLU la certificació acreditativa de la formació en prevenció de riscos laborals dels seus treballadors i de la formació sobre la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD) prèviament a l'inici del servei.

El temps invertit pels adjudicataris en aquesta formació, serà del seu exclusiu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat a Prat Espais, SLU.

Els adjudicataris destinaran als serveis contractats, personal amb la capacitat de comprensió dels dos idiomes oficials a Catalunya, com a mínim.

5. ALTRES OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

5.1. Amb la finalitat de controlar el servei, els adjudicataris subministraran a Prat Espais, SLU la documentació que li sigui requerida.

5.2. Els adjudicataris no podran contractar ni en conseqüència assignaran al servei contractat per Prat Espais, SLU., personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista.

6.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Prat Espais, SLU. designarà un director del contracte, que serà el responsable del control i seguiment del servei objecte d'aquest contracte d'acord amb el present plec de condicions. El director del contracte realitzarà requeriments a l'adjudicatària quan el compliment de les funcions o dels horaris en la prestació del servei no sigui satisfactori i l'empresa haurà de fer les correccions necessàries.

7.- ALTRES.

7.1. Prat Espais, SLU. participarà de la selecció del personal.

7.2. Com a norma general s'estableix que els treballadors del servei no podran ser substituïts, ni definitivament ni temporal, de forma unilateral per part de l'empresa, sinó que s' haurà d'autoritzar Prat Espais, SLU. A tal fi, se li

notificarà el canvi en un termini no inferior a 10 dies abans de la data prevista per aquest.

7.3. Els danys produïts al mobiliari o instal·lacions dels locals, per negligència o mala fe, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. L'import d'aquests danys es podrà minorar de la factura mensual, en la quantitat acordada.

7.4. L'empresa adjudicatària haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a béns i persones de 300.000 euros, abans de l'inici de la prestació del servei. Aquesta assegurança serà actualitzada anualment en el cas de pròrroga del contracte.

7.5. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidents, seguretat i higiene i altres que siguin d'aplicació al servei que desenvolupen.

7.6. Assumir, de conformitat amb el que disposa el vigent Conveni col·lectiu, la plantilla del personal afectada als contractes actualment en vigor.

El Prat del Llobregat, 28 de gener de 2011

Miquel Bagudanch Gené
Gerent
PRAT ESPAIS, SLU