

TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE LA SOL·LICITUD AL REGISTRE DE SOL·LICITANTS DE HPO

Per iniciar el tràmit s'haurà d'entrar a la següent web:

<https://www.registresollicitants.cat/registre/>

Un cop a la pàgina inicial, caldrà clicar l'opció "Inscripció" i tot seguit "Nova sol·licitud".



The screenshot shows the homepage of the Agència de l'Habitatge de Catalunya. The header includes the agency logo, the date 'divendres, 19 de febrer', language options 'català | castellà', and links for 'Mapa web' and 'Contacte'. A left sidebar contains a menu with items like 'Inici', 'Què és el Registre de Sol·licitants d'HPO', 'Sol·licitud d'inscripció', 'Renovació de la Inscripció', 'Adjudicació', 'Comissió de Reclamació d'Habitatge Protegit', and 'Procediments adjudicació'. The main content area is titled 'Notificacions i anuncis' and lists three recent announcements with dates (09/02/2021 and 01/02/2021) and links to 'Llegir-ne més'. On the right, there are two boxes: one for 'Registre de Sol·licitants d'HPO' with a checkmark icon and a link to 'On adreçar-se per inscriure's', and another for 'Sol·licitud de Renovació'.



This screenshot shows the 'Sol·licitud d'inscripció' page. The left sidebar menu is updated, with 'Inscripció' highlighted under 'Sol·licitud d'inscripció'. The main content area is titled 'Sol·licitud d'inscripció' and 'Inscripció'. It offers two options: 'Opció A: Crear una nova sol·licitud online' with a 'Nova sol·licitud' button, and 'Opció B: Accés a una sol·licitud prèvia'. Under Opció B, there are input fields for 'Municipi d'empadronament', 'Codi de la sol·licitud*' (containing 'REGEPL10'), and 'Clau d'accés' (containing '*****'). An 'Entrar a sol·licitud' button is at the bottom. A small note at the bottom left explains the format of the sol·licitud code: '*(nnnnn-aaaa-mmmmm) nnnnn és el número de...'

Cal complimentar totes les dades requerides i clicar "Acceptar", automàticament es generarà el codi de la sol·licitud i s'haurà de prémer "Continuar a la sol·licitud" per complimentar la resta de dades. El codi de la sol·licitud serà el número de sol·licitud que es tindrà en el Registre de Sol·licitants de HPO, és necessari guardar-lo per poder accedir tràmit amb posterioritat.

En les caselles “Autoritza intercanvi entre les Administracions” i Autoritza cessió de Dades” . marcar l’opció desitjada, tot i que s’aconsella marcar sempre **SI** en les dues, per si manca documentació i per mantenir comunicacions amb l’Administració de forma telemàtica.

Sol·licitud d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'HPO

ATENCIÓ: Per a un correcte funcionament, desactivi qualsevol bloqueig de pop-ups que utilitzi

Nº de Sol·licitud:

Estat de la sol·licitud:

Encara no ha confirmat la seva sol·licitud.

Deu confirmar la seva sol·licitud en el formulari d'inscripció i enviar-la signada per a completar la seva tramitació.

Per a confirmar la sol·licitud són obligatoris els camps d'aquest bloc marcats amb *

1 Per al cas d'emigrants retornats, en el camp municipi d'empadronament ha d'indicar el municipi al que desitja tornar i per tant, el n estar inscrit

Autoritza Intercanvi Administracions: Autoritza Cessió Dades:

Caldrà complimentar tots els camps requerits i clicar **CONFIRMAR**, si faltés algun camp per omplir el sistema donarà error i no deixarà continuar.

En el cas d'**apuntar-se una persona sola** **NO** caldrà complimentar els apartats:

Dades del cònjuge

Dades de la unitat de convivència

Membres de la unitat de convivència

En el cas d'**apuntar-se amb una parella** **NO** caldrà complimentar els apartats:

Dades de la unitat de convivència

Membres de la unitat de convivència

Les dades de la parella s'ompliran a l'espai “Dades del cònjuge” encara que no existeixi matrimoni.

En cas d'**apuntar-se amb parella, fills o d'altres membres de la unitat de convivència**, com pares, germans o amics, caldrà complimentar tots els apartats.

IMPORTAT: **les persones que únicament tenen passaport no podran apuntar-se.**

En l'apartat Ubicació de l'habitatge a l'adjudicació del qual desitja optar, es podran indicar dos poblacions més de Catalunya, a part del Prat de Llobregat, exceptuant Barcelona.

Per a confirmar la sol·licitud és obligatori indicar el municipi on sol·licita habitatge

Ubicació de l'habitatge a l'adjudicació del qual desitja optar	
Municipi on sol·licita habitatge	Relació amb el municipi seleccionat
Municipi 1: El Prat de Llobregat Q X	Viu
Municipi 2: Q X	Viu
Municipi 3: Q X	Viu

En el cas de **tenir un habitatge en propietat** s'haurà de complimentar l'apartat Declaració sobre la necessitat d'habitatge, indicant **SI** en l'opció: Vostè o algun dels membres de la seva unitat de

convivència disposa actualment d'habitatge en propietat?. També serà necessari complimentar la quota de participació en la propietat, la superfície, el municipi i el Valor cadastral (aquesta dada es pot trobar en el rebut de pagament de l'Impost de bens Immobles). També s'haurà de marcar quina opció és la que es produeix en tenir un habitatge en propietat.

Declaració sobre la necessitat d'habitatge			
Vostè o algun dels membres de la seva unitat de convivència disposa actualment d'habitatge en propietat?			
☐ No ☒ Si			
Si ha contestat que sí a la pregunta anterior:			
Quota participació: 0.00	Superfície: 0.00	Municipi: Q X	Valor Cadastral: 0.00
Quota participació: 0.00	Superfície: 0.00	Municipi: Q X	Valor Cadastral: 0.00
Quota participació: 0.00	Superfície: 0.00	Municipi: Q X	Valor Cadastral: 0.00
Quota participació: 0.00	Superfície: 0.00	Municipi: Q X	Valor Cadastral: 0.00
Quota participació: 0.00	Superfície: 0.00	Municipi: Q X	Valor Cadastral: 0.00
Assenyali si vostè o algun dels membres de la seva unitat de convivència es troben en alguna de les següents situacions i aporti, si és així, la documentació que s'indica en cada cas:			
☐ Es tracta d'un habitatge del qual s'ha declarat l'estat ruïnós, i se n'ha acordat l'enderroc a tal efecte. Certificació d'afectació urbanística expedida per l'organisme municipal competent. ☐ L'habitatge està inclòs en una relació definitiva de béns i drets afectats per un expedient d'expropiació. Còpia de la relació de béns i drets. ☐ L'habitatge té una superfície inferior a 40 m2, o superfície inadequada, és a dir, inferior a 10 m2 per membre de la unitat de convivència. ☐ Es tracta d'un local que no disposa de la cèdula d'habitabilitat. Certificació dels serveis tècnics de l'Ajuntament. ☐ L'habitatge s'ha designat judicialment com a domicili de l'altre/a cònjuge en un procediment de separació o divorci. Còpia del conveni regulador i la sentència judicial ferma corresponent que l'aprovi. ☐ Sou cotitular en el domini d'un habitatge amb una quota de participació igual o inferior al 50%, per herència o per donació de pares a fills, que no té participació en un altre habitatge. Escriptura de partició. ☐ Algun membre de la unitat de convivència sol·licitant, acredita la condició de discapacitat amb mobilitat reduïda permanent i l'habitatge se situa en un edifici que no compleix les determinacions relatives a accés i aparells elevadors contingudes a la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques. Certificat de tècnic/a competent i certificat de l'ICASS que acrediti la discapacitat. ☐ Altres supòsits definits a la norma.			

Un cop es doni per acabada la sol·licitud es podrà clicar l'opció **CONFIRMAR**, si es prem l'opció GUARDAR, únicament s'emmagatzemaran les dades però no es continuarà amb la tramitació de la sol·licitud, pel que s'haurà d'entrar de nou a la sol·licitud indicant el codi de la sol·licitud i la clau d'accés.

Guardar	Confirmar
Pas 1. Guardí la seva sol·licitud tantes vegades com estimi oportú per a prevenir una possible pèrdua de dades per una desconexió o si vol reprendre la sol·licitud més tard. La primera vegada que guardi la seva sol·licitud se li mostrarà el codi i clau associades a la mateixa. Anotils para posteriors modificacions o consultes.	Pas 2. Quan doni per acabada la seva sol·licitud, premi Confirmar. El sistema comprovarà la validesa de les dades. Una vegada confirmada no podrà modificar cap dada. Per a continuar amb la tramitació, haurà d'imprimir-la, enviar-la signada i haurà de ser lliurada en qualsevol dels punts d'informació del Registre per a continuar amb la seva tramitació.

Un cop confirmada la sol·licitud ens apareixerà la següent pantalla i haurem de tornar a la sol·licitud.

Sol·licitud d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'HPO

Tancar finestra

Sol·licitud d'Inscripció

La seva sol·licitud ha quedat confirmada.

Per a formalitzar la seva inscripció en el Registre haurà de imprimir-la i presentar-la signada en qualsevol dels punts d'informació del Registre per a la seva tramitació.

Tancar finestra

Tornar a la sol·licitud

Ara no podrem modificar cap de les dades, però a la part final de la pàgina trobarem l'opció **Obtenir sol·licitud PDF**, haurem de clicar i imprimir el document.

La seva sol·licitud està completa. Ara deu obtenir la sol·licitud en paper per a la seva signatura.

Descarregui la seva sol·licitud en format PDF, per a imprimir-la vostè mateix.

Obtenir sol·licitud PDF

Una vegada que tingui la sol·licitud completa en paper, deuen signar-la tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat. La sol·licitud signada deu ser lliurada en qualsevol dels punts d'informació del Registre per a la seva tramitació.

IMPORTANT: en la pàgina 3/4 de la sol·licitud , **hauran de signar totes les persones majors de 18 anys**

Localitat i data

Signatura de l'ales personal que atorga l'autorització

En la última pàgina, la Declaració responsable del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència, **s'haurà d'anotar el nom i cognoms de tots els membres de la unitat de convivència que s'han registrat, indicant també el seu DNI o NIE. Hauran de signar en aquesta pàgina tots els membres de la unitat de convivència majors de 18 anys.**

Un cop es tingui la sol·licitud impresa, degudament complimentada i signada, s'haurà d'aportar la documentació necessària :

- Entregant-la a l'Oficina de Prats Espais amb **cita prèvia**, per a que pugui ser registrada.
- Enviant-la conjuntament a la sol·licitud al [portal de tràmits de Prat Espais](#)

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- NIF o NIE del sol·licitant.
- Si hi ha més membres a la unitat de convivència també s'ha de presentar el NIF o NIE, si són majors de 14 anys.
- Llibre de família, en cas de matrimoni i/o amb menors convivents, o certificat de parella de fet.
- Justificant d'empadronament de totes les persones que s'inscriguin, amb indicació de la data de l'última alta al municipi, de cadascuna d'elles.

- Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat de convivència: s'haurà d'aportar una de les 3 opcions, per tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys, **encara que no hagin treballat mai**:
 - Declaració de la Renda del 2022
 - Certificat d'imputacions 2022 (es sol·licita a l'Agència Tributaria) + Informe de vida laboral actualitzat
 - Certificat d'ingressos i retencions de les diferents empreses del 2022 + l'informe de vida laboral actualitzat
- Altra documentació addicional: certificat de minusvalidesa, carnet de família monoparental, carnet família nombrosa, violència de gènere etc.
- En el cas de tenir alguna propietat, s'ha de portar fotocòpia de les escriptures + IBI.
- En cas de separació, també caldrà aportar la sentència ferma de separació o divorci i el conveni regulador si hi ha menors.

En cap cas es tramitaran aquelles sol·licituds que no vagin acompanyades de la documentació necessària, llevat que la persona sol·licitant autoritzi a que l'òrgan gestor pugui obtenir de forma electrònica les dades necessàries per al seguiment i control d'aquesta inscripció