



ACTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT PRAT ESPAIS, SLU
DEL 9 DE DESEMBRE DE 2025

A la seu social de la societat, a les 13.32 hores del dia 9 de desembre de 2025 i sota la presidència de la Presidenta, la alcaldessa Alba Bou Jordà, de conformitat amb l'art. 18.1 dels Estatuts, es reuneix el Consell d'administració de la societat municipal PRAT ESPAIS, SLU, a la seva seu social, per dur a terme la reunió.

CONSELLERS I CONSELLERES ASSISTENTS, presents personalment: Alba Bou Jordà, Rafael Duarte Molina, Juan Pedro Pérez Castro, Juan Carlos Moreno Roig, Jordi Ibern i Tortosa, Carmelo Descansa Merino, Rafael Millán Carracedo.

Excusa la seva absència el conseller Gerard Valverde i Polo.

Assisteix a la reunió Ricard Fernández.

L'advocada de la societat, Sra. Estela Moreno Pérez, també present, actua com a Secretària d'aquest consell, en virtut de l'acord social del Consell d'administració de data 29 d'octubre de 2024.

Atès que s'ha cursat la convocatòria en legal i estatutària forma i l'existència del quòrum d'assistència previst a l'article 16.3 dels Estatuts es declara vàlidament constituït el Consell d'administració.

El President obre la sessió i tot seguit es passen a examinar els punts de l'ordre del dia:

1. Constitució del Consell d'administració

Atès que s'ha cursat la convocatòria en legal i estatutària forma i l'existència del quòrum d'assistència previst a l'article 16.3 dels Estatuts, els membres del Consell declaren vàlidament constituït el Consell d'administració.

2. Revocació de poders

A la sessió de data 22 de setembre, al punt 11.2 de l'acta, la gerent Sra. Laia Grau Balagueró va realitzar el preavís de la finalització del seu contracte en data 31-12-2025 als efectes oportuns i amb els tres mesos d'anticipació que marca la legislació vigent.

Fins a aquesta data, la Sra. Grau ha exercit el seu càrrec de Gerent amb total professionalitat i responsabilitat.

Es declaren revocats els poders atorgats a la Sra. Grau Balagueró i la delegació de facultats realitzada amb ocasió de l'exercici del càrrec.

El Consell d'administració vol fer un reconeixement a la tasca realitzada per la Sra. Grau, tot agraint-li els serveis prestats.



Acord:

El Consell d'administració es dona per informat i aprova per unanimitat les gestions fetes per la Gerent Sra. Laia Grau Balagueró a aquest moment sense tenir cap objecció a realitzar, i es declaren revocats els poders atorgats a la Sra. Laia Grau Balagueró i la delegació de facultats realitzada amb ocasió de l'exercici del seu càrrec.

3. Proposta de nomenament de Gerència de la societat

El conseller delegat informa que, atesa la renúncia de l'actual gerent, s'hauria d'iniciar un procés de selecció amb pública concurrència i amb totes les garanties per escollir a la persona que ocuparà aquest càrrec.

Fins que es posi en marxa quan sigui adient el citat procés, atesa l'actual situació de projectes importants en ple desenvolupament i sent imprescindible la presència d'una persona a la empresa que exerceixi funcions gerencials, es proposa nomenar al treballador de la societat i actual Director d'Habitatge, Sr. Francisco Javier Anzano Bergua, a fi de que exerceixi les funcions organitzatives pròpies de gerència.

En aquest sentit, el contracte actual del Sr. Anzano quedarà en suspens, tal i com disposa l'art. 9 Real Decreto 1382/1985, de 1 de agosto, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció, i es procedirà a signar un contracte d'alta direcció com el que tenia l'actual gerent i amb idèntic sou.

En aquest moment, es dona lectura al comunicat del conseller Sr. Gerard Valverde, enviat per correu electrònic pel qual comunica la seva renúncia com a membre del consell d'administració.

El Sr. Jordi Ibern manifesta que la Laia Grau és una persona molt capaç i va arribar com a una gran aposta. Considera que s'hauria d'haver obert un procés de selecció de gerent, però no posarà traves a la proposta.

El Conseller Delegat, el Rafael Duarte, vol aclarir que hi ha una percepció política-interna que no es correspon amb la activitat que està fent la empresa. S'han construït aparcaments a tot el municipi i ara 80 habitatges, més altres moltes activitats amb una dimensió estructural molt reduïda. S'entén perquè han passat coses a nivell de personal de la empresa, però hem de revertir aquesta situació i posar tots interès en que això sigui així i que els fets demostrin que les prevencions s'han superat.

La Presidenta manifesta que el Sr. Ibern té raó. Hauria d'haver un procés de selecció per ocupar el càrrec de gerència, obert i participat. Aquesta situació d'interinatge és, precisament, per acabar garantint que el futur procés tingui suficient participació, ja que ara, a finals de mandat, això no passaria. Amb l'anterior procés no va haver una gran participació, tot i que es va fer a inici de legislatura. És irrenunciable fer un procés selectiu.

El Conseller Delegat queda facultat per realitzar totes les gestions necessàries per l'execució d'aquest procés de contractació, donant comptes posteriorment a aquest Consell.



Acord:

El Consell d'administració es dona per informat i aprova per majoria tot aquest punt, amb cinc (5) vots a favor, cap en contra i dues (2) abstencions del Sr. Jordi Ibern i Tortosa i el Sr. Rafael Millán Carracedo, i s'acorda:

- donar compte a la Junta General per a la seva presa de coneixement de la renúncia de la gerent de la societat Sra. Laia Grau Balagueró amb efectes referits al 31 de desembre de 2025.

- sotmetre a l'aprovació de la Junta General el nomenament del Sr. Francisco Javier Anzano Bergua, provist de DNI. _____, de nacionalitat espanyola, nascut el 23 de gener de 1976, amb titulació de diplomatura d'arquitectura tècnica i domicili a efectes de notificacions en Barcelona, Avda, Madrid, 156, 4º 2ª, com a Gerent de la societat a fi de que exerceixi les funcions que l'atorga l'art. 20 dels estatuts de la societat i aquelles que li delegui el Consell d'administració. El nomenament serà amb efectes de l'1 de gener de 2026.

- facultar al Conseller Delegat, Sr. Rafael Duarte Molina, a fi de que realitzi totes les gestions que siguin oportunes a fi de proposar el nomenament del Sr. Francisco Javier Anzano Bergua com a Gerent de Prat Espais a la Junta General de la Societat i sotmetre-ho a aprovació en la seva propera sessió.

- tenir per presentada la renúncia del Sr. Gerard Valverde i Polo com a membre del consell d'administració i donar compte a la Junta General per a la seva revocació.

4. Acord de delegació de facultats

El Consell d'administració acorda en aquest acte delegar les següents facultats al Sr. Francisco Javier Anzano Bergua, actual Director d'Habitatge de Prat Espais, SLU., provist de NIF. _____ :

1. Dirigir i gestionar, en tota la seva extensió, els negocis que són objecte de la societat, vigilant-ne la bona marxa i informant de tot això amb diligència al president i al Consell d'Administració. Establir les normes d'organització interna de l'empresa.
2. Formalitzar els actes necessaris per a executar els acords de la Junta General i del Consell d'Administració.
3. Operar amb la banca privada i oficial, i amb les caixes d'estalvi i la resta d'entitats de crèdit, de qualsevol localitat, portant a terme tot allò que la legislació i la pràctica bancària permeti. Fer el seguiment, obrir, disposar i cancel·lar en aquestes entitats tota mena de comptes corrents i d'estalvi, i signar talons, xecs, ordres i la resta de documents. Sol·licitar extractes i saldos i confirmar-los i impugnar-los. Les esmentades facultats s'entenen tant en relació als comptes ja oberts a favor de Prat Espais, SLU, com a aquells que en el futur puguin obrir-se.
4. Lliurar endossar, acceptar, cobrar i descomptar lletres de canvi, comercials i financeres, i la resta de documents de gir; formular comptes de ressaca. Requerir protestos per manca de pagament o d'acceptació o qualsevol altre.



5. Constituir i retirar dipòsits, en metàl·lic o valors; sol·licitar exempcions, bonificacions i desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts, aprovar i impugnar comptes; efectuar pagaments i cobraments per qualsevol títol i quantitat, fins i tot fer efectius lliuraments a l'Estat, la Generalitat i la resta de comunitats autònomes, organismes autònoms, província, municipi i altres entitats locals.
6. Fer, contestar i recollir comunicacions, cartes, paquets, despatxos, girs, valors declarats, mercaderies i efectes tramesos a la societat, efectuats per les oficines de correus, empreses de transport, duanes i agències i, en el seu cas, efectuar protestes i reclamacions, abandonament de mercaderies. Obrir, contestar i firmar la correspondència
7. Fer tota mena de cobraments i pagaments, verificar i portar els llibres de comptabilitat d'acord amb la llei, proveint-ne, en el seu cas, la diligència.
8. Efectuar protestos d'avaria. Contractar, modificar, rescatar, pignorar, rescindir i liquidar assegurances de tota mena, ordenar el pagament de les primes, gestionar els sinistres, inclosa l'acceptació, reclamació i cobrament d'indemnitzacions, en nom de la societat.
9. Ostentar la prefectura i direcció de tot el personal de l'empresa podent contractar i acomiadar el personal, així com formular i tramitar tots aquells expedients sancionadors i laborals que preveu la legislació vigent i, en especial, modificar les condicions de treball del personal que presta servei a l'empresa. Ordenar i abonar la liquidació de salaris i les quotes de la seguretat social.
10. Representar la societat davant tota mena d'autoritats, corporacions, jutjats, tribunals, jurats, comissions, comitès, delegacions, fiscalies, juntes, inspecció i magistratura de treball, caixes i instituts nacionals, registres, dependències i organismes de l'estat, les comunitats autònomes, províncies i municipis, promovent, instant, seguint, contestant, desistint i transigint o renunciant a expedients, plets, causes, judicis, procediments i reclamacions, recursos administratius, amb la facultat de formalitzar ratificacions personals i aplanaments, podent absoldre posicions. I a tal efecte podrà atorgar i revocar poders de representació a favor de lletrats, procuradors dels tribunals, graduats socials i qualsevol altre persona de postulació processal.
11. Concórrer a subhastes i concursos oficials i particulars, formular proposicions i acceptar adjudicacions provisionals i definitives, així com constituir les garanties que, en el seu cas, siguin exigides.
12. Portar a terme la gestió de la contractació de l'empresa d'acord amb les previsions legals establertes per a la contractació per part de les societats públiques. Resta facultat expressament per a l'adjudicació dels contractes d'obra i de concessió d'obra pública fins a un import de 600.000 €; i dels contractes de subministrament, serveis, assistència tècnica fins un import de 232.000 €. Queda facultat expressament, sense límit de quantitat, per subscriure els contractes d'abastament dels serveis: aigua, gas, electricitat i telefonia necessaris per al funcionament de la societat i els edificis i establiments que aquesta gestioni per qualsevol títol.
13. Concertar, efectuar, consumir, complir, reclamar, rescindir, modificar, fer novació, transmetre, extingir, exercitar i disposar de tota mena de drets, actes, negocis jurídics i contractes de



qualsevol tipus que afectin la societat, destinats a l'adquisició, constitució, modificació, aclariment, rectificació, confirmació, transmissió, alienació, venda, gravamen, renúncia o extinció de tota mena de béns mobles, immobles, accions, pretensions i drets de qualsevol ordre del dret: mercantil, civil, administratiu, laboral, fiscal, processal, penal o internacional, en relació a les vendes, alienacions, crèdits, transmissions, segregacions, agrupacions, declaracions d'obra nova, compravendes, opcions, temptejos i retractes, dacions i cessions en pagament i per a pagament, permutes, arrendaments, usufruits, censos, servituds, hipoteques, fiances, anticresis, penyores, i tota mena de limitacions, prohibicions, assegurances, transaccions, compromisos, renunciacions, saldos de limitacions, reconeixements saldos i cartes de pagament. Realitzar amortitzacions anticipades de préstecs. Aquesta facultat s'exercirà amb la limitació següent:

14. Les adquisicions de béns a títol onerosos de quantia superior a 600.000 € requeriran l'aprovació del Consell d'Administració.
15. Incoar expedients administratius de tota mena i instar procediments judicials de desnonament o desallotjament d'inquilins, arrendataris, precaristes i tota mena d'ocupants.
16. Convenir el mutu acord, pagar, consignar i dipositar, sense limitació de quantia, valoracions i preus justos en el cas que la societat Prat Espais, SLU sigui la beneficiària de l'expropiació.
17. Sol·licitar l'aplicació i modificació de qualsevol sistema d'actuació urbanística previst a la llei, presentar i formular estatuts i bases d'actuació, formar part de les juntes en representació de la societat, amb les facultats que li corresponguin com a membre de la junta o entitat urbanística, fins i tot efectuar al·legacions i reclamacions. Portar a terme qualsevol gestió davant el registre d'entitats urbanístiques col·laboradores de la Generalitat o altre administració o registre.
18. Assistir amb veu i vot, personalment o per delegació en altre persona, a tota mena de juntes, assemblees, associacions, comunitats de veïns, de les quals la societat gestioni o formi part.
19. Acordar i subscriure amb totes les administracions públiques i/o organismes i empreses que en depenen convenis destinats al compliment de l'objecte social.
20. Representar a la societat en procediments concursals podent rebutjar o aprovar convenis amb els deutors per a la reducció del deute i adherir-se a aquests en la forma prevista en la Llei. Assistir amb veu i vot a les juntes de creditors i nomenar i acceptar els càrrecs del procediment concursal.
21. Atorgar i firmar per a totes les facultats enumerades anteriorment els documents públics i privats que calgui, presencialment o mitjançant signatura electrònica, pactant tota mena de clàusules sense cap limitació, fins i tot queda facultat per atorgar i firmar aclariments, rectificacions o pactes addicionals dels que ja s'hagin atorgat.
22. Les facultats delegades s'entenen a títol enunciatiu i, per tant, no limiten aquelles actuacions i gestions que s'entenguin incloses en el gir o tràfic normal de l'empresa dins de l'àmbit del seu objecte social.



El Consell d'administració aprova per majoria tot aquest punt, amb cinc (5) vots a favor, cap en contra i dues (2) abstencions del Sr. Jordi Ibern i Tortosa i el Sr. Rafael Millán Carracedo i pren el següents acords:

-delegar les anteriors facultats descrites a favor Sr. Francisco Javier Anzano Bergua, amb NIF.

-facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari a la secretaria no consellera d'aquesta consell, la Sra. Estela Moreno Pérez, amb DNI _____ per tal que pugui comparèixer davant de notari a elevar a públic els anteriors acords i pugui aclarir-los, esmenar-los o complementar-los, si resulta necessari per a la inscripció al Registre Mercantil.

4. Donar compte de la formalització del préstec hipotecari amb l'Institut Català de Finances per a la execució de la promoció 8 habitatges de HPO al C. Vicente Ferrer

El conseller delegat informa que el passat dia 20 de novembre de 2025 es va formalitzar davant notari Sr. Santiago López-Leis, al num. 2558 del seu prootocol, el préstec hipotecari amb l'ICF, amb les condicions aprovades pel plenari, per un import de 929.000€, amb un tipus d'interès fix del 3,4%, sense comissions d'apertura ni comissions d'amortització total o parcial, a un termini de 30 anys (2 anys de carència en el retorn del principal).

El Període de desemborsament és de 24 MESOS des de la data de signatura del préstec.

Prèviament, en el mateix acte, es va signar la declaració d'obra nova en construcció, al num. 2557 del protocol del mateix notari.

S'annexa còpia simple d'ambdues escriptures.

El Consell d'administració es dona per informat sense cap objecció a realitzar.

5. Donar compte del servei públic d'aparcament i mobilitat:

5.1 Donar compte de canvis de titularitat de les cessions a 50 anys

Es dona compte dels següents canvis:

-transmissió de la titularitat de la plaça 048 a FJ.G.V. i MP.V.C. de l'aparcament de la Plaça Catalunya el 28/10/25

-transmissió de la titularitat de la plaça 055 a EM.F.R. de l'aparcament CC Sant Jordi-Ribera Baixa el 06/11/25.

-transmissió de la titularitat de la plaça 031 a S.J.D. de l'aparcament CC Sant Jordi-Ribera Baixa el 21/11/25.

El Consell d'administració es dona per informat sense cap objecció a realitzar.



5.2 Aprovació de la modificació de tarifes i preus públics d'estacionament en els aparcaments que gestiona Prat Espais SLU, per l'any 2026.

El Sr. Anzano sotmet a aprovació d'aquest Consell informe que subscriu i que s'annexa en relació a la modificació de tarifes i preus públics d'estacionament en els aparcaments que gestiona Prat Espais SLU, per l'any 2026.

Mitjana 2,75% vehicles i 4,95% camions. 125€ mensuals aparcar i carregar fins que tinguem sistema de carregador

El Consell d'administració es dona per informat sense cap objecció a realitzar i aprova per unanimitat facultar al Sr. Anzano Bergua a fi de que realitzi els tràmits escaients per sotmetre a aprovació de la Junta de Govern Local o al Ple de l'Ajuntament segons correspongui l'aprovació de la modificació de tarifes i preus públics d'estacionament en els aparcaments que gestiona Prat Espais, SLU. per l'any 2026 conforme a l'informe aprovat.

6. Donar compte de l'estat dels Recursos humans:

6.1 Donar compte de altes, baixes i substitucions del personal

- En data 30/09/2025 finalitza el contracte temporal de la treballadora P.F.S com a auxiliar administrativa pel reforç en la tramitació i gestió del registre HPO.
- En data 01/11/2025 se li fa a P.F.S. un contracte indefinit com a Administrativa en el departament d'Habitatge.
- En data 30/09/2025 finalitza el contracte temporal de C.M.C. com a auxiliar administrativa per donar suport al departament d'habitatge en les convocatòries d'ajudes, sol·licituds COV i RHPO davant de l'increment d'atencions per la concurrència de diverses campanyes. També ha donat suport en les atencions relatives a la gestió del distintiu de zona verda durant la temporada de platja.
- En data 27/11/2025 la treballadora N.F.R. es reincorpora al seu lloc de treball un cop finalitzada la seva excedència per cura de menor.
- En data 26/11/2025 finalitza el contracte substitució d'A.M.B. que cobria el lloc de treball de N.F.R. durant la seva excedència per cura de menor.
- L'I.R.A va demanar una excedència voluntària de 15 mesos, amb data d'inici el 18 de juny de 2025 i finalització prevista pel 18 de setembre de 2026. Tot i així, en data 14 de novembre de 2025, el treballador va sol·licitar la seva reincorporació a l'empresa. La resposta al treballador ha estat negativa, previ assessorament jurídic extern, per raons tècniques, econòmiques i organitzatives.



El Consell d'administració es dona per informat sense cap objecció a realitzar.

6.2 Donar compte dels processos de selecció

Actualment, Prat Espais té dos processos de selecció actius:

- Cap del Departament de Serveis Tècnics i Infraestructures (Ref. 65001/2025)

Aquesta posició assumeix la responsabilitat global sobre la gestió tècnica i supervisió de les infraestructures, patrimoni i serveis de l'empresa (habitatges, aparcaments públics, zones d'estacionament regulat, instal·lacions tècniques i TIC).

- Tècnic/a gestor/a de comptes i recursos humans (Ref. 65002/2025)

Aquesta posició es dedicarà a gestionar els recursos humans de l'empresa i col·laborar en la gestió financera.

A continuació us facilitem el link on trobareu publicades les dues ofertes:

<https://www.pratespais.com/es/ofertas-trabajo>

El Consell d'administració es dona per informat sense cap objecció a realitzar.

7. Donar compte del nomenament del responsable extern del Sistema Intern d'Informació (Òrgan antifrau).

Tal i com s'ha aprovat en sessions anteriors, realitzat el procediment de contractació corresponen, es va adjudicar el contracte per l'exercici de les funcions d'òrgan antifrau extern dels FNGeu a Judilex representada pel Sr. Fruitós Richarte Travesset.

S'ha subscrit pel Conseller Delegat i la resta de membres de l'òrgan col·legiat responsable del Sistema Intern de Informació el següent document de nomenament:

DOCUMENT DE NOMENAMENT DEL RESPONSABLE EXTERN DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ (ÒRGAN ANTIFRAU) DE PRAT ESPAIS, SLU

El Prat de Llobregat, a 22 d'octubre de 2025

El Sr. Rafael Duarte Molina major d'edat, amb NIF _____ en qualitat de Conseller delegat de la societat mercantil PRAT ESPAIS, SLU, amb domicili social al Prat de Llobregat, Av. Onze de Setembre, 82-84, local 2, i CIF B-63842439, inscrita al Registre Mercantil de Barcelona al volum 37.556, foli 217, fulla B-310208, en ús de les facultats que li confereix l'escriptura d'elevació a públic d'acords socials autoritzada pel Notari Maria López Riera del Prat de Llobregat, en data 04 d'abril de 2024, amb el número 784 del seu protocol,

MANIFESTA:



Que, en el marc del Pla de Mesures Antifrau (PMA) aprovat per PRAT ESPAIS, SLU en aplicació de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, i d'acord amb les obligacions establertes pel Reglament (UE) 2021/241, del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), és necessari garantir un sistema de prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès que actuï amb independència funcional i tècnica.

Que, en data 22 d'octubre de 2025, es va formalitzar la contractació dels serveis de Judilex com a Òrgan Antifrau extern dels Fons Next Generation EU, d'acord amb l'oferta presentada en data 1 d'octubre de 2025 i acceptada per l'entitat municipal.

Que el contracte té una vigència d'un (1) any, amb efectes des del 22 d'octubre de 2025, i inclou la utilització del programa CENTINELA de Lefebvre, com a plataforma per a la gestió integrada dels mòduls d'Antifrau (AF), Canal de Denúncies (CD) i Gestió de Projectes (GP), amb llicència assignada a JUDILEX, SL, representada pel Sr. Fruitós Richarte Travesset.

Que en l'actualitat PRAT ESPAIS, disposa de l'òrgan col·legiat Responsable del Sistema Intern d'informació conforme a l'art. 8 de la Llei 2/2023, conformat per les Sres. Estela Moreno Pérez i Yolanda Orradre Reinaldos, essent la primera la qui disposa de les facultats de gestió del Sistema Intern d'informació i de tramitació d'expedients d'investigació, per tant la persona gestora del canal intern d'informació.

Que atenent el nomenament del Sr. Richarte com a òrgan antifrau de Prat Espais S.L.U, es considera degut que aquest formi part de l'òrgan col·legiat responsable del sistema intern d'informació (SII) i per les seves característiques professionals i d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, el Sistema Intern d'Informació de PRAT ESPAIS s'ha de gestionar per una persona o entitat que actuï amb independència i autonomia respecte de la resta d'òrgans de l'entitat, podent encomanar-se aquesta funció a un responsable extern, com és el cas del Sr. Richarte.

En virtut de tot l'anterior,

NOMENA

al Sr. FRUITÓS RICHARTE TRAVESSET, advocat en exercici col·legiat a l'II·lustre Col·legi d'Advocats de Manresa núm. 826, amb NIF , i en representació de JUDILEX, SL, amb CIF B-66569435, com a membre col·legiat Responsable del Sistema Intern d'informació conforme a l'art. 8 de la Llei 2/2023, i com a gestor i responsable del Canal Intern d'Informació

El Sr. Richarte exercirà les seves funcions amb plena independència tècnica i autonomia funcional, d'acord amb el PMA de PRAT ESPAIS, la Llei 2/2023 i les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/55/2023, i sota els principis d'objectivitat, imparcialitat, confidencialitat i protecció de dades.

Correspon al Responsable extern:



Rebre, analitzar i gestionar les comunicacions tramitades a través del Canal Intern d'Informació, garantint la confidencialitat i la protecció de la identitat de les persones informants i afectades.

Dirigir les actuacions d'investigació, elaborar informes d'anàlisi, i proposar mesures o recomanacions per a la seva resolució.

Emetre informes periòdics i un informe anual de seguiment del Sistema Intern d'Informació i del PMA.

Coordinar-se amb l'Oficina Tècnica de Fons Europeus i amb els òrgans de control interns i externs, incloses les autoritats d'auditoria i fiscalització.

Promoure la formació i sensibilització del personal de PRAT ESPAIS en matèria d'integritat, ètica pública i prevenció del frau.

Aquest nomenament produeix efectes des del 22 d'octubre de 2025 i tindrà vigència fins al 21 d'octubre de 2026,

I, perquè així consti, i en prova de conformitat, el Sr. Rafael Duarte Molina, en representació de PRAT ESPAIS, SLU, i tots els membres de l'òrgan col·legiat del Sistema Intern d'informació, signen el present document en doble exemplar i a un sol efecte.

En aquest moment, el Sr. Richarte, òrgan antifrau, s'incorpora a la sessió a fi de ser presentat als membres del Consell d'administració i que pugui explicar àmpliament els dos següents punts de l'ordre del dia.

El Consell d'administració es dona per informat sense cap objecció a realitzar.

8. Aprovació de l'actualització del Pla de Mesures Antifrau

El Sr. Richarte, òrgan antifrau, i explica àmpliament la actualització del PMA i els canvis introduïts.

S'annexa el nou document de Pla de Mesures Antifrau.

El Consell d'administració es dona per informat i aprova per unanimitat el Pla de Mesures Antifrau actualitzat.

9. Presentació i aprovació de l'annex II (autoevaluació) i el mapa de riscos de la societat

El Sr. Richarte, òrgan antifrau, explica àmpliament en què consisteix l'annex II d'autoevaluació i el mapa de riscos de la societat.

S'annexen ambdós documents.

El Consell d'administració es dona per informat i aprova per unanimitat les gestions

10. Assumptes sobrevinguts.

Des de finals del 2024 i durant el 2025, la sindicatura de greuges ha fet una auditoria a Prat Espais, amb SOL·LICITANT OCULT, per avaluar l'atenció i la qualitat del servei de Prat Espais en relació al Dret d'Accés a la SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ PÚBLICA.

Aquest és el resultat en l'informe d'inici de la valoració.

16/7/25, 13:59

Síndic de Greuges de Catalunya - Test

Transparència 2024
 Informe d'avaluació del dret d'accés a la informació
 Societat Municipal Prat Espais SLU
 Categoria: Administració local - Ens dependents

SÍNDICA
 LA DEFENSORA
 DE LES PERSONES



Un cop emès aquest primer informe, tot i haver superat amb escreix l'auditoria, la Síndica proposa un seguit de millores i aportacions per tal de millorar-ne els resultats i en les quals hem estat treballant per obtenir el millor resultat possible.

Aquest és el resultat de l'informe final de valoració, al 2025:



26/11/25, 9:52

Síndic de Greuges de Catalunya - Test

Transparència 2024

Informe d'avaluació del dret d'accés a la informació

Societat Municipal Prat Espais SLU

Categoria: Administració local - Ens depenents

SÍNDICA

LA DEFENSORA
DE LES PERSONES



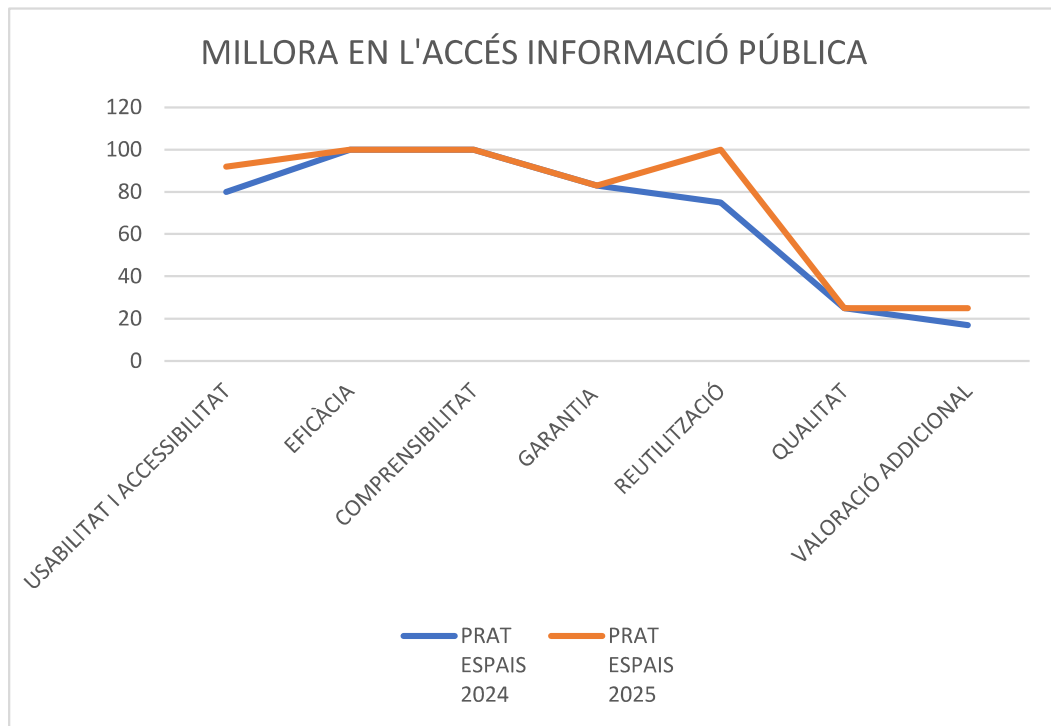
Així doncs, d'un informe a l'altre, Prat Espais ha aconseguit una millora d'un 6.4% en els seus serveis respecte l'informe inicial.

Aquest resultat és encara millorable donat que algunes de les recomanacions que proposa l'informe no s'han pogut implementar a temps per entrar dins la valoració, però que, en aquest moment, ja estan aprovades i posades a l'abast de la ciutadania.

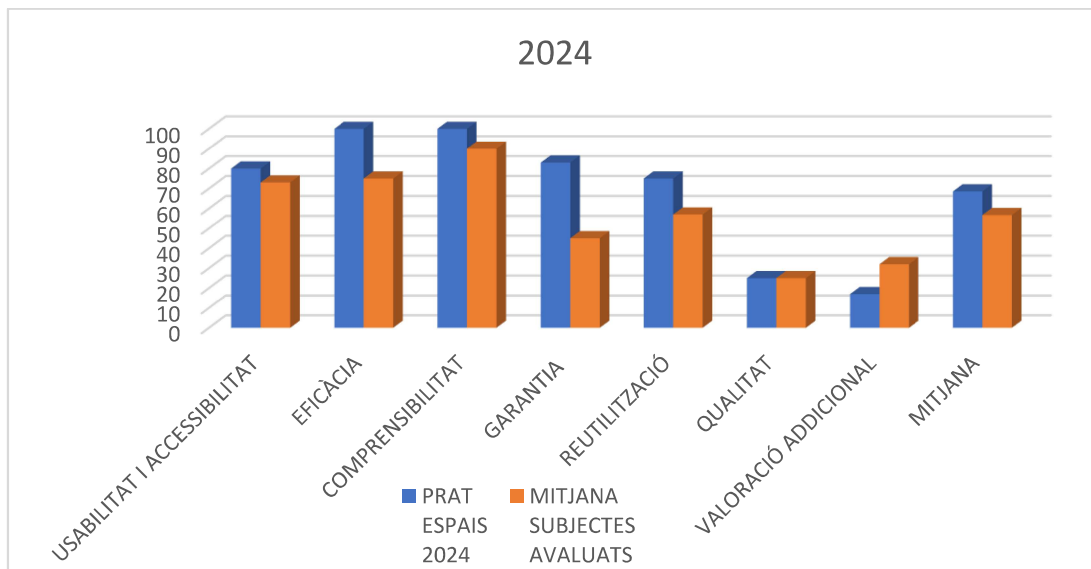
Hi ha alguna millora més relacionada amb la qualitat que no podem resoldre de moment degut a que la seva resolució és més tècnica-informàtica que administrativa .



CA 86/09122025



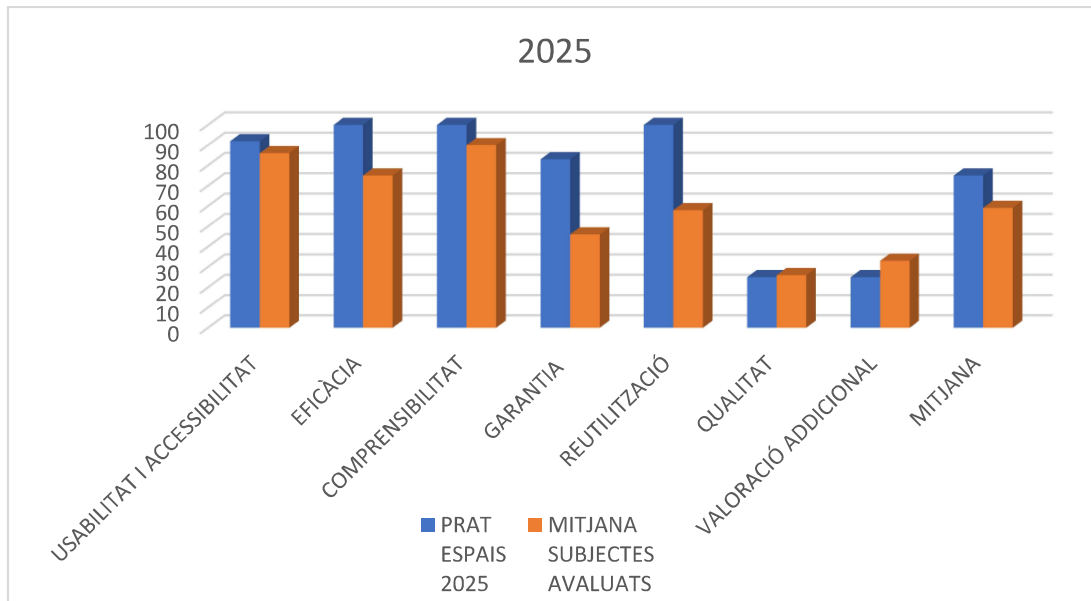
Per altra banda, d'aquest informe es desprenen dades comparatives amb altres ens i administracions que també han estat avaluades per la Sindicatura





ESBORRANY

CA 86/09122025



El Consell d'administració es dona per informat i aprova per unanimitat les gestions

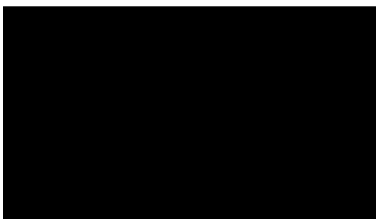
11. Precs i preguntes.

No es plantegen

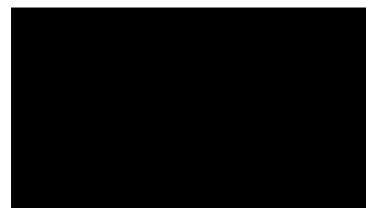
12. Aprovació de l'acta de la sessió.

Seguidament, el Consell d'administració acorda, per unanimitat, aprovar l'acta de la sessió.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió a les 14.30h, i s'estén aquesta acta, del contingut de la qual com a secretària certifico.



Alba Bou Jordà
La presidenta



Estela Moreno Pérez
La secretària