

**CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/UNA
"DIRECTOR/A D'HABITATGE" PER A PRAT ESPAIS SLU**

SUMARI

1. Objecte de la convocatòria
2. Objectiu i funcions del lloc de treball
3. Perfil i competències requerides
4. Contracte, jornada i retribució
5. Condicions de les persones aspirants
6. Mèrits a valorar
7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.
8. Borsa de treball
9. Presentació de candidatures
10. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció per a la contractació d'un o una Director/a d'habitatge per incorporar-se a l'empresa municipal Prat Espais S.L.U.

S'ofereix un contracte a jornada completa segons allò establert al punt 4 d'aquestes bases. El lloc de treball se emmarca al grup 1, tècnic superior segons s'estableix al Conveni Col·lectiu d'Oficines i Despatxos de Catalunya, publicat al DOGC número 7481 del 25/102017.

La present oferta desenvolupa la plantilla aprovada per la Junta General de 13 de desembre de 2017, en el marc del Pressupost i PAIF de 2018.

2. Objectiu i Funcions del lloc de treball

Objectiu fonamental del lloc:

Titulació d'Arquitecte o de Grau en Arquitectura Tècnica i Edificació, Enginyeria o anàlegs, amb coneixements teòrics i pràctics en matèria d'habitatge per tal de dirigir la implementació de les polítiques d'habitatge municipals des de l'empresa municipal, i en especial les de promoció d'habitatge assequible.

Funcions bàsiques. En dependència de la Gerència de l'empresa:

- Desenvoluparà la planificació per a la implementació de les polítiques d'habitatge municipals.
- En especial desenvoluparà la planificació del desenvolupament de la promoció d'habitatge assequible en les diferents tipologies i mètodes de desenvolupament i gestió.
- Coordinarà la implementació i gestió de les accions d'habitatge existents en els diferents serveis de l'empresa municipal, amb un èmfasi especial en evitar la pèrdua de l'habitatge, ampliar el parc d'habitatge municipal amb finalitats socials. Tot això amb la màxima coordinació interna, amb els serveis socials municipals i d'altres àrees de l'Ajuntament.
- Gestió i documentació de totes les actuacions amb la dotació d'instruments de

- protocolarització i en la informació i transparència de totes les actuacions.
- Proposta de Coordinació, direcció i control de gestió de les unitats funcionals d'habitatge de Prat Espais: Oficina Local d'habitatge, Gestió Social d'habitatge i en el futur, promoció d'habitatge amb protecció oficial.
 - I qualsevol altra funció que li sigui assignada dins del seu àmbit funcional.

3. Perfil i Competències requerides

Per al desenvolupament de les funcions anteriors, la persona candidata ha de tenir el següent perfil:

Requisits imprescindibles:

- Tenir la titulació d'arquitecte o grau en edificació, enginyer o equivalent.
- Tenir formació en àmbits urbanístic i/o social.
- Experiència en el sector de l'habitatge a Catalunya.
 - o Aquesta experiència cal que hagi estat en llocs de comandament o direcció d'equips o anàloga al lloc de treball de la convocatòria
- Experiència en el Sector Públic:
 - o Aquesta experiència cal que hagi estat en llocs de comandament o direcció d'equips o anàloga al lloc de treball de la convocatòria
- Experiència en projectes de caràcter social

Es valorarà:

- Polivalència del lloc de treball
- Títol que acrediti coneixements de català
- Treballar en equip
- Iniciativa
- Disposició als canvis i nous reptes
- Comunicació i negociació
- Bon nivell de síntesi i de redacció de documentació
- Treballar amb tecnologies digitals de gestió i comunicació.
- Coneixement avançat d'ofimàtica; en especial Excel, bases de dades, Word, PowerPoint, etc.

4. Contracte, jornada i retribució

4.1. Contracte

La persona seleccionada tindrà contracte de caràcter laboral indefinit amb la societat municipal Prat Espais SLU; s'estableix un període de prova de 3 mesos, que es desenvoluparà sota la supervisió de la Gerència de l'empresa. Durant aquest període, la persona contractada gaudirà de tots els drets i obligacions de la seva categoria i lloc de treball, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que podrà fer-se en qualsevol moment i a instància de qualsevol de les parts.

La situació d'incapacitat temporal interromprà el període de prova.

4.2. La jornada laboral és a temps complert i l'horari habitual serà l'estipulat per l'empresa segons funcions.

4.3. La retribució bruta anual és de 52.000,00 € bruts anuals distribuïts en 14 pagues.

La persona seleccionada restarà subjecta al règim de incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració pública i a les que afectin al personal directiu de les empreses de titularitat pública al servei de les entitats locals.

5. Condicions de les persones aspirants

Per poder ser admesos o admeses en aquest procés selectiu s'hauran de reunir en el moment de finalitzar el termini per presentar les candidatures establert al punt 9.1 d'aquestes bases, totes les condicions que es detallen a continuació, llevat la del coneixement de la llengua catalana segons es detalla a l'apartat e) d'aquest punt.

- a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea (UE) o dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, en els termes que indica la legislació vigent.

Qualsevol que sigui la seva nacionalitat, també podran ser admeses el cònjuge de persones espanyoles com de nacionals d'altres estats membres de la UE, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

En el cas de persones estrangeres s'haurà d'acreditar el domini de la llengua oficial de l'Estat espanyol.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació forçosa.
- c) Posseir la titulació universitària de llicenciat/da o graduat/da, arquitecte.
- d) Experiència professional mínima de 6 anys en funcions similars a la plaça convocada.
- e) Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1. Per aquelles persones que no disposin de l'acreditació documental de l'anterior nivell es realitzarà una prova per tal d'acreditar el nivell sol·licitat, sempre i quan hagin superat les proves psicotècniques establertes al punt 7 d'aquestes bases.
- f) No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.
- g) No estar inhabilitat o inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

Si es tracta de persones estrangeres hauran d'acreditar que no es troben sotmeses a sanció disciplinària ni condemna que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

6. Mèrits a valorar

Només es podran valorar els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que reuneixen els requisits per participar en aquesta selecció, establerts al punt 5.

a) Valoració de l'experiència professional. També es valora l'acreditada per poder optar a la plaça segons els punt 5 d) d'aquestes bases.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.

A. Experiència professional en la Direcció o responsabilitats **en matèria d'habitatge** en oficines de l'administració pública, ajuntaments, empreses municipals o organismes públics, o en empreses privades de serveis.

- En oficines de l'administració pública, ajuntaments, empreses municipals o organismes públics. Es valorarà fins a 50 punts.
- Desenvolupada en empreses de serveis (assessorament, consultoria, gestoria, etc.). Es valorarà fins a 25 punts.

B. Altra experiència professional

- En oficines de l'administració pública, ajuntaments, empreses municipals o organismes públics. Es valorarà fins a 15 punts.
- Desenvolupada en empreses de serveis (assessorament, consultoria, gestoria, etc.). Es valorarà fins a 10 punts.

Un mateix període de treball no podrà ser valorat en més d'un apartat.

Es donarà la màxima puntuació a qui presenti una major experiència, segons apartat, en relació a la finalitat expressada. La resta de les candidatures es puntuaran de manera proporcional. No es valorarà informació no rellevant.

La publicació dels resultats serà APTE/A O NO APTE/A.

b) Valoració de la formació. Només es puntuaran aquells cursos en què se certifiqui que s'han realitzat amb aprofitament o que els mateixos hagin estat avaluats.

- La titulació universitària requerida és la d'arquitectura, enginyeria edificació o anàlogues i es valorarà amb 30 punts.
- Formació en l'àmbit de l'habitatge es valorarà amb 15 punts.
- Formació en l'àmbit social es valorarà amb 15 punts.
- Formació en l'àmbit urbanístic es valorarà amb 10 punts.
- Formació en l'àmbit econòmic o de gestió es valorarà amb 10 punts.
- Formació a nivell directiu (mestratges i similars), d'una durada superior a 1 any, orientada al desenvolupament de les competències directives i el coneixement dels diversos àmbits funcionals de les organitzacions, es valorarà amb 15 punts.

- c) Valoració d'altres mèrits aportats i acreditats oficialment:
- Nivell de llengües estrangeres, acreditat per títol d'Escola Oficial, es valorarà amb 2 punts per cada llengua.
- d) Valoració conjunta dels currículums per tal de cercar la millor adequació a la plaça segons el criteri de la Comissió de selecció, fins a 18 punts.

Es donarà la màxima puntuació a qui presenti una major formació, segons apartat, en relació a la finalitat expressada. La resta de les candidatures es puntuaran de manera proporcional. No es valorarà informació no rellevant.

La publicació dels resultats serà APTE/A O NO APTE/A.

7. Comissió, procés de selecció i calendari previst.

7.1. La Comissió de selecció (CS) estarà formada pel Gerent de Prat Espais, l'assessor de Faura-Casas, i un Director/ra o Cap de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i la delegada dels treballadors/res de l'empresa, amb veu i sense vot, constituïts en Comissió de selecció.

La CS revisarà els currículums i documentació presentada amb la finalitat de comprovar que les persones aspirants reuneixen les condicions establertes al punt 5 d'aquestes bases.

Les candidatures que no compleixen o no aportin la documentació justificativa, seran excloses del procés de selecció tot comunicant-se per correu electrònic a la persona interessada el motiu de l'exclusió.

7.2. El lloc de treball s'adjudicarà a la persona que obtingui una major puntuació en el procediment següent:

1. Valoració de mèrits

Amb les persones que compleixen les condicions, la CS procedirà a valorar els mèrits acreditats segons l'establert al punt 6 de les bases.

2. Proves tècniques i psicotècniques

Les **10 persones millor puntuades** passaran a una segona fase, consistent en la realització d'unes proves amb la finalitat de valorar els coneixements tècnics i les competències de les persones candidates, per obtenir la millor adequació a les tasques pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

Aquest conjunt de proves es realitzen per una empresa especialitzada i està formada per:

- Prova tècnica: una sèrie de preguntes relacionades amb el contingut del lloc de treball. Es valorarà fins a 75 punts.

- Una bateria de proves aptitudinals (intel·ligència) i una o més proves de personalitat i/o competències professionals. També pot incloure la redacció de documents en català i castellà. Es valorarà fins a 75 punts.

Es podrà complementar, si es considera convenient, amb la realització d'una entrevista d'avaluació per tal validar o ampliar la informació obtinguda.

Aquestes proves tenen caràcter obligatori i eliminatori.

La publicació dels resultats serà APTE/A O NO APTE/A.

3. Prova de català

Per aquelles persones, dins del grup de les 10 millors puntuades, que no aportin l'acreditació del nivell sol·licitat (C1) estaran obligades a la realització d'aquesta prova del nivell de català adient a les funcions pròpies de la plaça convocada. La valoració de la prova serà d'apte/a o no apte/a.

4. Entrevista

Consistirà en mantenir un diàleg amb un mínim de dues persones de la CS sobre qüestions vinculades al lloc de treball, així com l'experiència professional prèvia, actituds i motivacions. La puntuació màxima global de l'entrevista serà de 100 punts.

7.3. La puntuació final de les persones aspirants vindrà determinada per la suma de la puntuació de la valoració de mèrits i de l'entrevista. En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu, sigui igual en dos o més persones aspirants, es decidirà en favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'experiència professional desenvolupada en funcions de coordinació i supervisió.

7.4. El calendari previst és el que tot seguit s'indica:

- Fins el 31/01/2018: Presentació candidatures.
- Primera quinzena de febrer 2018: Valoració mèrits per part de la Comissió de selecció i publicació del llistat d'admesos.
- Segona quinzena de febrer 2018: Proves tècniques i psicotècniques als candidats admesos.
- Darrera setmana de febrer 2018 publicació dels candidats finalistes que passarien a entrevistes finals.
- Primera quinzena de març: Entrevistes amb la Comissió de selecció i proposta de la Comissió de selecció de la persona a incorporar, i un reserva.

La previsió d'incorporació serà la segona quinzena de març o l'1 d'abril 2018. Els resultats de cada fase seran publicats a la pàgina web de Prat Espais SLU.

8. Borsa de treball

Es publicarà la llista definitiva de les persones que hagin superat totes les proves, per ordre de puntuació. La finalitat d'aquest llistat és la d'establir un procediment àgil que permeti substituir, si fos el cas, a la persona seleccionada perquè no pugués signar el corresponent contracte. Aquest llistat també es podrà tenir en compte si la persona contractada no superés el període de prova.

9. Presentació de candidatures

9.1. Les persones interessades en el lloc de treball que s'ofereix, hauran de presentar fins les 24.00 hores del dia **31 de gener de 2018** la documentació que s'indica en l'apartat 2 d'aquest punt. ***La documentació s'haurà de presentar en català o castellà, mitjançant correu electrònic en suport pdf, a l'adreça de correu electrònic: info@pratespais.com.***

No s'acceptarà documentació presentada presencialment.

Les dades corresponents a l'adreça, telèfon i correu electrònic que figuren en la carta de presentació es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

9.2 Documentació a lliurar:

- a) Carta de presentació en la que es farà constar que es dóna el consentiment a la consulta i al tractament de les dades de caràcter personal segons s'indica al punt 10 de les presents bases. En aquesta s'haurà d'indicar l'adreça, telèfon i el correu electrònic a efectes de notificació.
- b) Currículum vitae
- c) Fotocòpia del DNI o NIE. Les persones estrangeres hauran de presentar la targeta de residència comunitària o el permís de residència i treball legalment exigits.
- d) Fotocòpia de la titulació universitària. Les persones nacionals d'estats membres de la UE o d'altres estats diferents hauran d'acreditar, amb la corresponent homologació, el reconeixement del seu títol oficial per l'Estat espanyol, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria.
- e) Fotocòpia de la documentació que acrediti el nivell de català sol·licitat al punt 5 e) o títol superior. L'acreditació es podrà fer per qualsevol títol, diploma o certificat que n'acrediti la seva equivalència als certificats de la Direcció General de Política Lingüística. Els certificats expedits per qualsevol Institut d'Ensenyament Secundari, en cas que correspongui segons les normes legals vigents, també poden acreditar el coneixement de la llengua catalana, si es compleixen les condicions acadèmiques per a aquesta expedició.
- f) Fotocòpia del document que acrediti el coneixement de la llengua castellana, per part de les persones estrangeres, segons el recollit al punt 5 a) d'aquestes bases. L'acreditació es podrà fer una d'aquestes opcions:

- Haver cursat l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Disposar del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre; document equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Disposar del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- g) Fotocòpia dels títols o certificats d'altra formació específica realitzada. Per poder-se valorar en la fase de concurs, l'acreditació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri de la comissió de selecció la valoració o no del mèrit.
- h) Fotocòpia dels certificats oficials que acreditin el coneixement de llengües estrangeres
- i) Fotocòpia de l'informe de la vida laboral i dels certificats o altra documentació que acrediti l'experiència laboral. Per poder valorar l'experiència sol·licitada la documentació presentada haurà d'indicar de cada empresa:
- Denominació , NIF i activitat de l'empresa, període de contractació, jornada de treball i tasques desenvolupades.

10. Comprovació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada per les persones candidates d'aquest procés selectiu seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les persones interessades podran sol·licitar a l'empresa municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades del fitxer, dirigint-se al responsable d'aquest: Prat Espais SLU Av. Onze de Setembre, 82-84, Local 2, 08820 El Prat de Llobregat.

Els llistats de les persones candidates participants en el procés de selecció seran publicats en la pàgina web de Prat Espais SLU i podran incloure les dades personals següents: nom i cognoms i resultat de les proves selectives.

La participació en aquest procés suposa l'acceptació i consentiment a l'esmentada publicació.

Prat Espais SLU podrà comprovar per qualsevol mitja la veracitat de la informació aportada pels i les interessades en participar en aquest procés de selecció.