

"ESTATUTS DE LA SOCIETAT PRAT ESPAIS, SLU

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i denominació de la societat

1. Amb la denominació de PRAT ESPAIS, SLU es constitueix una societat mercantil unipersonal de responsabilitat limitada amb capital íntegrament públic pertanyent a l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

2. Aquesta Societat, atesa la seva naturalesa, es regirà pels presents Estatuts i, supletòriament, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i pels preceptes de la Llei 2/95, de 23 de març, de societats de responsabilitat limitada.

Article 2. Objecte Social

1. La societat es constitueix com a entitat urbanística especial prevista a l'article 22 de la Llei d'urbanisme 2/2000, de 14 de març.

2. Constitueixen l'objecte de la Societat la promoció, programació, ordenació i gestió urbanístiques del sòl, així com les actuacions urbanístiques i d'edificació necessàries per a la renovació urbana; el foment de l'habitatge; la millora de la mobilitat i la circulació urbana.

3. L'objecte de la societat compren l'exercici de les activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat i la prestació dels serveis públics que li encomani l'Ajuntament que estiguin inclosos dins del seu objecte social.

4. A títol enunciatiu, dins d'aquest objecte es comprenen les següents activitats:

a) La promoció i construcció de locals i edificis i el condicionament d'espais

11/2004

10000 10000 10000

- destinats a l'estacionament de tot tipus de vehicles, així com la seva explotació i gestió.
- b) La gestió dels aparcaments públics i els estacionaments de titularitat pública destinats a tot tipus de vehicles, directament o indirectament.
 - c) La millora de la circulació urbana per mitjà d'instruments de control de l'aparcament i del trànsit de vehicles, com són el servei de retirada de la via pública mitjançant la grua, així com altres mitjans que fomentin la millora de la circulació urbana i que l'Ajuntament pugui encomanar.
 - d) La promoció, construcció i rehabilitació d'edificis destinats a habitatges de promoció pública o concertada.
 - e) La col·laboració en la gestió dels habitatges de promoció pública amb altres administracions públiques.
 - f) La promoció, construcció i rehabilitació d'edificis principalment destinats a habitatge en règim de lliure concurrència, així com els destinats a serveis públics i activitats industrials, comercials i residencials.
 - g) L'establiment d'un punt d'atenció al ciutadà amb la finalitat d'informar, assessorar i ajudar a la tramitació de subvencions relacionades amb l'habitatge, concedides per les diferents administracions públiques, així com altres assessoraments, mediacions i informacions requerides pel ciutadà en qualsevol aspecte que tingui relació amb l'accés dels particulars a l'habitatge.
 - h) Les activitats que els articles 22 i 23 de la Llei d'urbanisme 2/2002, de 14 de març, atribueixin a una entitat urbanística especial. En aquesta condició, si així ho acorda l'Ajuntament, podrà formular qualsevol figura de planejament urbanístic; formular, tramitar i aprovar definitivament els instruments de gestió corresponents; fer el seguiment de la gestió dels particulars o bé executar el planejament directament o indirectament i rebre el sòl de cessió obligatòria i gratuïta corresponent al percentatge aplicable sobre l'aprofitament urbanístic de l'àmbit d'actuació corresponent.
 - i) La promoció de sòl residencial, terciari, industrial i d'equipaments.
 - j) La promoció i l'execució d'obres d'infraestructura urbana i dotació de serveis, tant de manera aïllada, com en execució del planejament urbanístic.
 - k) La gestió, com a beneficiària de les expropiacions que li puguin ser atribuïdes per l'Ajuntament del Prat, per al compliment de les finalitats previstes en els apartats anteriors amb les facultats i obligacions previstes a la legislació vigent sobre expropiació forçosa, urbanisme i règim del sòl.
 - l) La investigació, informació, assessorament i col·laboració en estudis i activitats tècniques, directament o indirecta, relacionades amb la mobilitat, l'habitatge i l'urbanisme.

Article 3. Domicili

La societat té el seu domicili social a la ciutat del Prat de Llobregat, c. de la Carretera de la Bunyola, 49.

El Consell d'administració podrà acordar el trasllat del domicili social dins del mateix terme municipal, així com crear i suprimir les sucursals i agències que el desenvolupament d'activitats de la societat aconselli.

Article 4. Durada i inici d'activitats

1. La societat tindrà una durada indefinida. Les seves activitats començaran el dia de l'atorgament de l'escriptura pública de constitució, sense perjudici que si alguna de les activitats que pot desenvolupar la Societat per raó del seu objecte necessita d'autorització administrativa, l'exercici d'aquestes activitats començaran a partir de la data de la concessió.

2. La Junta General podrà, en compliment dels requisits previstos a la legislació aplicable, acordar, en qualsevol moment, la seva dissolució i liquidació, així com la fusió amb altres o l'escissió en una altra o altres societats amb objecte idèntic, anàleg o semblant.

Article 5. Capital social

1. El capital social és de 660.000 euros, dividit en 200 participacions socials de 3.300 euros cadascuna, completament subscrites i alliberades, i intransferibles del seu únic titular, l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

2. Les participacions socials estan numerades de l'1 al 200, ambdós inclosos; són iguals, acumulables i indivisibles. No podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se accions

3. Les participacions socials no es representaran, en cap cas, per títols especials, nominatius o al portador, ni expediran resguards acreditatius d'una o diverses participacions socials. L'únic títol de propietat serà l'escriptura de constitució i, en el supòsit de modificació del capital social, els altres documents públics que puguin atorgar-se.

4. El capital social ha estat totalment aportat per l'Ajuntament del Prat de Llobregat i desembossat íntegrament en l'acte de constitució de la societat.

5. L'Ajuntament del Prat, com a propietari del capital social, no podrà transmetre'l ni destinar-lo a finalitats diferents de les que constitueixen l'objecte social.

TÍTOL II. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 6. Direcció i administració

La direcció i administració de la societat estarà a càrrec dels òrgans següents:

- a) Junta General
- b) Consell d'Administració
- c) Gerència

11/2004

Capítol 1. LA JUNTA GENERAL**Article 7. Composició**

1. El Ple de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, constituït en Junta General de la societat, assumirà les funcions d'aquest òrgan i s'ajustarà, pel que fa al procediment i a l'adopció d'acords, a allò que es preveu en aquests estatuts i a la legislació local i, pel que fa a la resta de les qüestions socials, a allò que determinen les normes reguladores del règim jurídic de les societats limitades.
2. Els membres de la Junta General ho seran en funció del seu càrrec com a regidors/es del municipi i no podran fer-s'hi representar mitjançant altra persona, encara que també sigui membre de la mateixa Junta.
3. Seran president/a i secretari/a de la Junta General, l'alcalde/essa i el secretari/a, respectivament, de la Corporació i, en cas d'absència, malaltia i qualsevol altre impossibilitat, les persones que legalment els substitueixin.
4. A les sessions de la Junta General hi podran assistir també, amb veu però sense vot, els/les membres no regidors/es del Consell d'Administració, el/la gerent/a i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.
5. El President/a podrà disposar l'assistència a la Junta General de tècnics/ques municipals o de la societat amb l'objecte d'ampliar la informació de qualsevol tema sotmès a consideració de la Junta.

Article 8. Facultats de la Junta General

Són funcions pròpies de la Junta General:

- a) Nomenar i separar els/les membres del Consell d'Administració.
- b) Designar la gerència de la societat.
- c) Designar els auditors de comptes
- d) Fixar les remuneracions, dietes i despeses de representació dels membres de la Junta General i del Consell d'Administració.
- e) Modificar aquests Estatuts.
- f) Augmentar o reduir el capital social.
- g) Censurar la gestió social, aprovant, en el seu cas, els comptes anuals i l'informe de gestió formulats pel Consell d'Administració i determinar l'aplicació del resultat.
- h) Aprovar, si escau, projecte de pressupost de la societat.
- i) Nomenar, d'entre els seus membres, els representants de la societat en altres organismes i entitats.
- j) Acordar la transformació de la societat, la fusió o l'escissió.
- k) Acordar la dissolució i liquidació de la societat i el nomenament dels liquidadors.
- l) Resoldre els dubtes que sorgeixin en la interpretació d'aquests Estatuts.

- m) En general, totes les altres funcions que la legislació vigent aplicable atribueixi a aquest òrgan.

Article 9. Règim de sessions de la Junta General

1. La Junta General se subjectarà, quant a la convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i el règim d'adopció d'acords, a allò que es disposa a tal efecte en aquest article i, en allò que no hi es previst, a la legislació administrativa en matèria de règim local; quant a la resta de les qüestions socials, se subjectarà a allò que disposa la legislació mercantil sobre societats limitades.
 2. La Junta General es reunirà obligatòriament un cop a l'any, dins del primer semestre, en el dia i l'hora que determini l'alcalde, a proposta del Consell d'Administració, per censurar la gestió social, aprovar, en el seu cas, els comptes, l'inventari i el balanç de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació de resultats.
 3. La Junta General es reunirà a convocatòria de l'alcalde, per la seva iniciativa o a petició d'un nombre de membres de la Corporació que, segons la legislació de règim local, poden sol·licitar reunions extraordinàries del ple, i també a instància del Consell d'Administració de la societat.
 4. La convocatòria es cursarà per escrit i es lliurarà de manera personal als membres de la Junta, deixant constància de la recepció, i contindrà la data i hora de la reunió, el lloc on tindrà lloc la sessió i l'ordre del dia.
 5. Sense necessitat de convocatòria prèvia i amb la presència de la totalitat dels membres que, conforme al ple municipal, per unanimitat, es podrà acordar constituir-se en Junta General Universal.
 6. Les reunions de la Junta General poden tenir el caràcter d'ordinàries, extraordinàries, extraordinàries i urgents, i Junta Universal.
- a) Serà Junta General Ordinària la que prèviament convocada pel President/ta, a proposta del Consell d'Administració, es reunirà necessàriament dins dels sis primers mesos de cada exercici, per censurar la gestió social, aprovar, si escau, els comptes de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat.
 - b) Serà Junta General Extraordinària qualsevol altra reunió de la Junta distinta de l'ordinària anual, i es reunirà, prèvia convocatòria del/de la President/ta, per iniciativa pròpia o a instància del Consell d'Administració, o a petició de la quarta part, almenys, del nombre legal dels membres de la Junta General.
 - c) La convocatòria de la Junta General, sigui ordinària o extraordinària, s'efectuarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils a aquell en què hagi de tenir lloc.
 - d) La Junta General Extraordinària Urgent podrà ser convocada sempre que es ratifiqui el caràcter d'urgència per la mateixa Junta General a l'inici de la reunió, amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

11/2004

- c) La Junta General Universal podrà tenir lloc sempre que hi estigui present la totalitat dels membres i els assistents ho acceptin per unanimitat.

Article 10. Desenvolupament de les sessions

1. La Junta General, excepte la de caràcter universal, quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació. Així mateix, és indispensable l'assistència del president/ta i del secretari/a o de les persones que els substitueixin legalment.
2. Un cop iniciada la sessió, es debatran els punts de l'ordre del dia per l'ordre indicat en la convocatòria, llevat que la Junta, a proposta del/de la president/ta, n'acordi l'alteració. Tanmateix, els/les membres de la Junta General podran sol·licitar per escrit, amb anterioritat a la reunió de la Junta o verbalment durant aquesta, els informes i/o aclariments que creguin necessaris sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.
3. El/la president/ta dirigirà les sessions, resoldrà els dubtes reglamentaris que s'hi suscitin i moderarà les intervencions dels/de les assistents, i podrà limitar el temps que ha d'utilitzar qui prengui i faci ús de la paraula, i considerar suficientment tractat i debatut un assumpte i, un cop finalitzades les deliberacions, ordenar la votació del punt de l'ordre del dia debatut prèviament.
4. Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels/de les membres de la Corporació presents. No obstant això, quan es tracti d'augment o reducció del capital social, transformació, fusió, escissió o dissolució de la Societat i, en general, qualsevol modificació dels Estatuts Socials, serà necessària la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. En cas d'empat s'efectuarà nova votació i, si l'empat persisteix, decidirà el vot de qualitat del/de la President/a.
5. En tot allò no previst en aquests Estatuts, el règim de les sessions de la Junta General serà el que preveu la legislació de règim local per a les sessions del ple.

Article 11. Formalització de les sessions

1. De cada sessió que dugui a terme la Junta General, el secretari/a estendrà acta on es farà constar:
 - a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i del local en què s'hagi dut a terme.
 - b) Dia, mes i any.
 - c) Hora en què comença.
 - d) Data i forma en què s'ha efectuat la convocatòria.
 - e) Text íntegre de la convocatòria o, en el cas de la Junta General Universal, els punts acceptats com a ordre del dia de la sessió.
 - f) Nom i cognoms del/de la president/ta, del/de la secretari/a, dels/de les membres

de la Corporació presents, dels/de les absents que s'haguessin excusat i dels que hi faltin sense excusa.

- g) Caràcter ordinari, extraordinari, extraordinari urgent o universal de la junta.
- h) En el supòsit de Junta General Universal, les signatures de tots els assistents, a continuació de la data i el lloc de la sessió, l'ordre del dia i dels seus noms i cognoms.
- i) Assumptes que s'examinin, opinions sintetitzades dels membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
- j) El sentit de les votacions, fent constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Sempre que ho sol·liciti qui hi hagi votat en contra, s'haurà de fer constar la seva oposició als acords adoptats.
- k) Part dispositiva dels acords que s'adoptin.
- l) Hora en què el/la president/a aixeca la sessió.

2. En cas que no es dugui a terme la sessió, per manca d'assistents o per qualsevol altre motiu, el/la secretari/a suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual es consignin la causa i els noms dels concurrents i dels que n'haguessin excusat l'assistència.

Article 12. Aprovació de les actes

1. L'acta de la Junta General s'aprovarà prèvia lectura. Habitualment, per la mateixa Junta a continuació d'haver-se dut a terme la sessió i, si no fos possible, s'aprovarà dins el termini de quinze dies pel/per la president/a de la Junta General i dos/dues Regidors/es - Interventors/es, un/a en representació de l'equip de govern i un/a altre/a en representació de l'oposició.

2. L'acta, un cop aprovada, adquireix la seva força executiva i es transcriurà en el llibre d'actes degudament legalitzat pel Registre Mercantil, que l'autoritzarà amb la signatura del/de la secretari/a i amb el vistiplau del/de la president/ta.

Article 13.- Certificació d'acords

Les certificacions de les actes de la Junta General seran expedides i els acords elevats a públics, per les persones legitimades per a això per la legislació reguladora del Registre Mercantil.

Capítol 2. EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 14. Composició

1. El Consell d'Administració és l'òrgan que exerceix la representació i administració de la societat. Estarà integrat per un nombre mínim de cinc consellers i de nou com a màxim, la concreció del qual serà fixada per la Junta General.

El membres del Consell d'Administració seran designats per la Junta General, a

11/2004

proposta del/de la president/a i entre persones que compleixin les condicions exigides per les disposicions administratives reguladores de les societats privades municipals.

2. Els/les membres del Consell d'Administració seran designats i cessats lliurement per la Junta General. El període de durada del mandat serà de 4 anys i podran ser reelegits indefinidament per períodes d'igual durada. Així mateix, cessaran en el seu càrrec pels motius recollits a la Llei de societats de responsabilitat limitada.

3. No podran formar part del Consell d'Administració les persones que estiguin incloses en les incompatibilitats previstes a l'article 58.3 de la Llei 2/95, de 23 de març, de societats de responsabilitat limitada, així com les que es trobin dins de les causes incloses en la legislació pública d'incompatibilitats.

4. La Presidència correspon a l'alcalde/essa de l'Ajuntament i el càrrec de la Secretaria del Consell recaurà en la persona que designi aquest.

Article 15. Facultats del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració té, amb caràcter enunciatiu però en cap cas limitatiu, les facultats següents:

- a) Assumir la representació de la societat en qualsevol classe d'actes i contractes, en judici o fora d'aquest, davant de terceres persones físiques o jurídiques.
- b) Aprovar la plantilla del personal, així com la contractació de nou personal, les seves característiques, drets, obligacions i retribucions. En el seu cas, acordar-ne l'acomiadament i les sancions.
- c) Nomenar i separar, a proposta de la gerència de la societat, tot el personal al servei d'aquesta, sigui quina sigui la seva classe o categoria, i fixar-ne les facultats, drets i retribucions.
- d) Nomenar la persona que, pertanyent o no a aquest, hagi d'ocupar el càrrec de secretari del Consell.
- e) Complir i fer complir els acords de la Junta General i proposar-ne al president la convocatòria.
- f) Adquirir, gravar, cedir i alienar per qualsevol títol jurídic, béns mobles, immobles, drets, accions i béns de la societat. Constituir, modificar i cancel·lar lloguers, dipòsits, fiances, hipoteques i operacions de crèdit. Adquirir i cedir títols d'altres empreses. Concórrer a concursos i subhastes convocats per qualsevol de les administracions públiques. Atorgar qualsevol tipus de contracte i conveni de qualsevol naturalesa jurídica.
- g) Sol·licitar, adquirir, cedir i explotar concessions, autoritzacions i llicències.
- h) Reclamar deutes en nom de la societat.
- i) Endeutar-se en nom de la societat, mitjançant la formalització d'operacions de crèdit, amb qualsevol entitat de crèdit pública o privada, complint les determinacions previstes a la normativa de les hisendes locals.
- j) Lliurar, acceptar, endossar, negociar, avalar, tramitar i protestar lletres de canvi, tot tipus de documents mercantils de gir, crèdit i caució.
- k) Adoptar allò que cregui convenient per a la defensa dels interessos de la societat

- en judici i davant qualsevol organisme públic o administratiu.
- l) Atorgar i revocar poders mercantils en favor del/de la gerent/a, d'altres persones de la societat, de qualsevol dels seus membres i de procuradors i lletrats per a l'exercici de les funcions de la societat i la seva representació legal.
 - m) Disposar dels fons socials i reclamar-los, constituir, retirar i cancel·lar comptes corrents i, en general, dur a terme totes les operacions bancàries que calgui.
 - n) Totes aquelles funcions que no estiguin atribuïdes legalment ni a través d'aquests estatuts, als altres òrgans d'administració i direcció de la societat.

2. Així mateix, el Consell podrà designar, d'entre els seus membres, un conseller delegat amb el caràcter d'òrgan executiu del Consell d'Administració i, amb aquest caràcter, representarà la Societat en judici i fora d'ell i en tots els assumptes que l'afectin, i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe de persones físiques i jurídiques, públiques i privades, jutjats i tribunals, corporacions i organismes públics. També podrà atorgar les substitucions i delegacions necessàries per al compliment d'aquests fins.

Article 16. Normes de procediment i adopció d'acords

1. Les sessions del Consell d'Administració s'ajustaran, pel que fa al procediment i a l'adopció d'acords, a allò estipulat a l'article 57 de la Llei de societats de responsabilitat limitada i a allò que es disposa en els paràgrafs següents.
2. La convocatòria del Consell d'Administració s'efectuarà pel/per la president/a, o persona que legalment el/la substitueixi. La convocatòria s'efectuarà amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data en què s'hagi de dur a terme la reunió, i contindrà el lloc, data i hora i l'ordre del dia de la sessió. La notificació de la convocatòria als membres del Consell d'Administració es cursarà personalment per qualsevol mitjà que permeti acreditar-ne la recepció amb l'antelació assenyalada.
3. Per constituir vàlidament aquest òrgan caldrà la concurrència a la reunió de la meitat més un dels components, presents o representats.
4. En tot cas, la delegació de representació i votació dels acords només s'acceptarà quan es faci per escrit, a favor d'un altre membre del Consell d'Administració i la persona delegada pel conseller la lliuri prèviament al secretari del Consell d'Administració.
5. Els acords seran adoptats per majoria absoluta dels consellers concurrents a la sessió.
6. De cada sessió del Consell d'Administració, el/la secretari/a estendrà acta, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de societats mercantils, i en la qual es farà constar com a mínim:
 - a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i de local on tindrà lloc.
 - b) Dia, mes i any.
 - c) Hora en què comença.
 - d) Nom i cognoms del/de la president/a, dels/les membres presents, dels/les

11/2004

00000000000000000000

- absents que s'hagin excusat i dels que hi faltin sense excusa
- e) Assistència del/la secretari/a, o de qui legalment el/la substitueixi.
 - f) Assumptes que s'hi examinin, opinions sintetitzades dels membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
 - g) Votacions que es verifiquin i, en el cas de les nominals, el sentit en què cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
 - h) Part dispositiva dels acords que s'adoptin.
 - i) Hora en què el president aixequi la sessió.

7. Cas de no dur-se a terme la sessió, per manca d'assistents o per altres motius, el/la secretari/a suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva firma, en la qual consignarà la causa i noms dels concurrents i dels/de les qui n'hagin excusat l'assistència.

8. Pel que fa al desenvolupament de les sessions i aprovació de les actes, en tot allò que no està previst als apartats anteriors d'aquest article, s'estarà a allò que disposen aquests Estatuts per a la Junta General. Tanmateix, el president disposarà de vot de qualitat en cas d'empat.

Article 17. Funcions de Secretaria

1. Les funcions de secretari/a del Consell d'Administració de la societat s'exerciran per la persona que designi aquest òrgan sota la seva exclusiva responsabilitat i d'acord amb la legislació mercantil vigent, les següents funcions:

- a) Preparar la convocatòria i ordre del dia de cada reunió del Consell d'Administració, d'acord amb el que hagi ordenat el president de la societat.
- b) Estendre acta de les reunions del Consell d'Administració.
- c) Confeccionar i gestionar la tramitació de les certificacions d'acords dels òrgans de la Societat.
- d) Conservar i custodiar els llibres d'actes de les sessions del Consell d'Administració.
- e) Executar i elevar a públics els acords dels òrgans de la Societat.

2. No obstant això, en supòsits d'absència, incapacitat o vacant, qualsevol dels/les consellers/es podrà actuar com a vicesecretari/a als efectes de certificar i elevar a públics els acords socials.

Capítol 3. La PRESIDÈNCIA.

Article 18. El/la president/a de la societat

1. La Presidència de la Societat i, per tant, de la Junta General i del Consell d'Administració, correspon a l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

2. Així mateix, la Junta General podrà nomenar un o dos vicepresidents/es, tant de la Junta General com del Consell d'Administració que seran nomenats d'entre els membres del Consell d'Administració, que tindran de manera indistinta, a més de les facultats que expressament els delegui el/la president/a i el Consell d'Administració, les funcions de substituir el president en l'exercici de les seves funcions en els supòsits d'absència, malaltia o vacant d'aquell.

3. Correspondran al/la presidenta de la societat les següents facultats:

- a) Convocar, presidir, dirigir, aixecar i suspendre les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració.
- b) Representar la societat en tota mena d'actes.
- c) Totes aquelles que li delegui expressament la Junta General o el Consell d'Administració.

Capítol 4. LA GERÈNCIA

Article 19. Nomenament

La Junta General podrà designar un/a gerent/a, el nomenament del/la qual recaurà en una persona especialment capacitada per exercir les funcions pròpies del càrrec. El Consell d'Administració fixarà les condicions, els requisits, els drets, les obligacions i les retribucions del/la gerent/a.

Article 20. Funcions

Corresponen al/la gerent/a les següents funcions:

- a) Exercir la direcció general de l'empresa, així com l'execució de tots els actes de gestió que això comporta.
- b) Exercir el càrrec de cap del personal de la societat, així com proposar la contractació de nou personal i, en el seu cas, l'acomiadament o sanció d'aquest.
- c) Establir les normes administratives i organitzatives de l'empresa.
- d) Representar la societat davant qualsevol institució en l'exercici de les seves funcions gerencials.
- e) Formalitzar contractes de personal i contractes de qualsevol classe que hagin estat autoritzats pel Consell d'Administració.
- f) Formalitzar els actes necessaris per dur a terme els acords de la Junta General i del Consell d'Administració.
- g) Ordenar els pagaments i autoritzar cobraments dintre de les quanties fixades pel Consell d'Administració.
- h) Obligar-se i contractar en nom de la societat, dintre de la quantia i pel període de temps que fixi el Consell d'Administració.
- i) Conjuntament amb el/la president/a, adoptar les mesures que calgui per defensar els interessos de la societat, en el supòsit de catàstrofe o calamitat pública o en el supòsit d'urgència inexorable.
- j) Totes aquelles funcions que li siguin delegades expressament pel Consell

11/2004

SECRET

d'Administració.

- k) Assistir, amb veu però sense vot, a les reunions del Consell d'Administració i a les Juntes Generals, llevat que es tractin temes que afectin la seva persona.

TÍTOL III CONTRACTACIÓ, PERSONAL, PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC DE LA SOCIETAT.

Capítol 1. Contractació, personal i patrimoni.

Article 21. Règim de contractació

En matèria de contractació, la societat resta subjecta al règim de contractació pública en els termes i condicions que determina la legislació bàsica de contractació, Reial Decret Legislatiu 2/2002, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Per als contractes no sotmesos a la normativa de contractació pública, els contractes es regiran per les normes de dret privat. No obstant això, l'activitat contractual de la societat s'haurà d'ajustar als principis de publicitat i concurrència, llevat que la naturalesa de l'operació a fer sigui incompatible amb aquests principis.

Article 22. Règim del personal.

El personal de la societat restarà subjecte a la legislació de caràcter laboral i haurà d'ésser seleccionat amb subjecció als principis de d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit, conforme els criteris que determini el Consell d'Administració.

En cap cas l'esmentat personal podrà adquirir la condició de funcionari al servei de l'Ajuntament del Prat per raó de la seva relació laboral amb la societat.

Article 23. Règim de Patrimoni de la societat

1. Seran patrimoni de la societat tots els béns, drets i accions que aquesta adquireixi en l'exercici de les seves funcions, per qualsevol títol jurídic d'adquisició de propietat, i sempre que no resultin afectats a un servei públic.

2. L'Ajuntament podrà adscriure a la societat béns de domini públic per al compliment dels seus fins, si bé aquests béns conserven la qualificació jurídica originària, sense que aquesta adscripció impliqui transmissió del domini ni desafectació. La societat adquireix la facultat d'usar-los, amb l'obligació de destinar-los al compliment dels seus fins, així com la de conservar-los i fer-hi les reparacions i les millores necessàries. Amb els requisits legals previstos, l'Ajuntament pot aportar béns patrimonials a la societat, previ informe o autorització del departament de governació de la Generalitat, de conformitat amb la normativa de patrimoni dels ens

locals.

3. Els béns patrimonials podran ser aportats per l'Ajuntament a la societat i s'incorporaran al seu patrimoni amb el compliment dels requisits previstos legalment. Els béns patrimonials aportats s'incorporaran al patrimoni de la societat prèvia la valoració i tràmits previstos a la legislació reguladora de les societats mercantils de responsabilitat limitada.

4. Es poden constituir drets reals d'aprofitament sobre els béns de domini públic a favor de la societat.

5. Tanmateix constituïran recursos de la societat els productes, aprofitaments i fruits del seu patrimoni o els rendiments de la seva activitat, així com les subvencions i aportacions d'altres administracions públiques, entitats o particulars.

6. La Societat formarà inventari de seus béns i drets que trametrà a l'Ajuntament per tal que s'integri a l'inventari consolidat com a annex.

7. De conformitat amb l'article 218.2 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local, són aplicables a l'activitat d'aquesta societat les normes generals de la responsabilitat patrimonial derivada del funcionament dels serveis públics.

Capítol 2 . Règim econòmic de la societat.

Article 24. De l'exercici social.

L'exercici social s'inicia l'1 de gener de cada any, llevat del primer exercici que s'iniciarà el dia de l'atorgament de l'escriptura de constitució, i finalitza, en tot cas, el 31 de desembre.

Article 25. Del programa d'actuació, inversions i finançament

1. El Consell d'Administració, de conformitat amb l'art. 168.3 del Decret Legislatiu 2/2004, que aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, trametrà, abans del 15 de setembre de cada any, les seves previsions d'ingressos i despeses, així com l'avantprojecte del programa d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

2. La societat elaborarà anualment un pressupost amb estats de previsió de despeses i ingressos, al qual s'adjuntarà un programa d'actuació, inversions i finançament amb els requisits fixats legalment. El pressupost de la societat s'integrarà al pressupost general de l'Ajuntament.

3. La societat resta subjecta a la programació, a la coordinació pressupostària i financera i a la tresoreria de l'Ajuntament, per mitjà dels plans i els programes

11/2004

2004.01.27.0001

comuns que aprovi el Ple de la Corporació.

Article 26. Dels comptes anuals

1. La societat resta igualment sotmesa al règim de comptabilitat pública, sense perjudici que s'adapti a les disposicions del Codi de Comerç i a la resta de legislació mercantil i al Pla general de comptabilitat vigent per a les empreses espanyoles.

La societat haurà de portar, de conformitat amb el que disposa la legislació mercantil vigent, una comptabilitat ordenada, adequada a l'activitat de la seva empresa, que permeti un seguiment cronològic de les operacions, així com l'elaboració d'inventaris i balanços. Els llibres de comptabilitat estaran legalitzats pel Registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social.

2. El Consell d'Administració està obligat a formular, en el termini màxim de tres mesos a comptar des del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat; així com la resta de documentació prevista legalment. Els comptes anuals comprenen el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria. Aquests documents, que formen una unitat, hauran d'estar redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la societat, d'acord amb la Llei i el Codi de comerç, i hauran d'anar signats per tots els administradors.

3. Un cop formulats els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació de resultats, i auditats aquests, s'elevaran junt amb l'informe dels auditors i els documents en que es formalitzi la censura administrativa, a l'alcalde de l'Ajuntament per a la convocatòria de la junta general ordinària.

4. Pel fet de ser una societat mercantil dependent d'una corporació local i amb la finalitat d'integració com annex en el compte general de l'ajuntament, de conformitat amb el que determina l'article 212 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, un cop aprovat per la Junta General el compte i la documentació complementària, es trametrà a l'Ajuntament abans del 15 de maig de l'exercici següent al del compte, per tal de ser incorporada com annex al compte general de l'Ajuntament.

5. Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals per la Junta General, es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa de l'esmentada aprovació i aplicació del resultat, per al seu dipòsit al Registre Mercantil en la forma que determina la Llei.

Article 27. Control financer i pressupostari.

1. La comptabilitat de la societat restarà sotmesa a la inspecció de la Intervenció General de l'Ajuntament de conformitat amb els procediments que determini el Ple municipal conforme la regulació normativa d'hisendes locals.

2. Així mateix, resta sotmesa al control financer que aquesta normativa disposa,

sense perjudici del règim d'auditoria de comptes, de naturalesa voluntària o obligatòria, en els termes establerts a la legislació mercantil.

3. La concertació d'operacions de crèdit restarà sotmesa a l'autorització del Ple de l'Ajuntament en els termes previstos als articles 48 i següents del RDL 2/2004, que aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.

4. L'ajuntament no pot concedir a la Societat ajudes que comportin avantatges econòmics gratuïts a càrrec dels seus fons, que falsegin o amenacin falsejar la lliure competència.

Article 28. Aplicació dels resultats

Els beneficis resultants de cada exercici econòmic es distribuïran en la forma que acordi la Junta General, un cop coberta la dotació per a reserva legal i les altres disposicions establertes legalment de manera obligatòria.

TÍTOL IV DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 29. Dissolució de la societat

1. La societat es dissoldrà automàticament en els supòsits previstos legalment.
2. Fora dels supòsits legals de dissolució automàtica, serà procedent la dissolució de la societat:
 - a) Quan així s'acordi per la Junta General amb el quòrum de la majoria absoluta del total dels seus membres.
 - b) Per pèrdues de la societat que suposin una reducció del seu capital en menys de la meitat, sempre que no s'acordi l'augment del capital o la reducció amb el límit del capital mínim o per noves aportacions, sempre que sigui legalment possible.
 - c) Per totes les altres causes que estan regulades en la legislació aplicable vigent.
3. Quan concorri causa de dissolució potestativa de la societat el/la president/a a instància del consell d'administració haurà de convocar junta general en el termini de dos mesos des que es tingui coneixement que s'ha produït la causa de dissolució. La Junta General convocada a l'efecte, haurà d'acordar remoure la causa de dissolució o acordar-la.

Article 30. Liquidació de la societat.

1. Acordada la dissolució de la Societat, s'obre el període de liquidació.
2. L'inici del període de liquidació determinarà el cessament en el càrrec dels administradors.

11/2004

332 177 000

3. La Junta General que acordi la dissolució nomenarà una comissió liquidadora composta per un número senar de liquidadors. Formaran part de la comissió les persones que la Junta General designi, les quals actuaran col·legiadament i adoptaran els acords per majoria. Podran ser nomenats membres de la comissió liquidadora antics membres del Consell d'administració.
4. La Junta General, amb el nomenament dels liquidadors, determinarà el règim de les seves retribucions i el termini de la seva actuació i la concreció del règim de la seva actuació.
5. La Comissió liquidadora actuarà de manera col·legiada i serà l'encarregada de dur a terme totes les operacions legals necessàries d'acord amb el que determina la Llei de Societats de responsabilitat limitada.
6. Durant el període de liquidació continuaran essent d'aplicació les normes previstes en aquests estatuts per a la Junta General, a la qual els liquidadors donaran compte de la marxa de la liquidació perquè adopti els acords que convingui a l'interès comú.

Article 31. Successió universal.

Un cop satisfets tots els creditors i consignat l'import dels seus crèdits contra la societat i assegurats competentment els no vençuts, l'actiu resultant s'integrarà en el patrimoni de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

DISPOSICIÓ FINAL

Qualsevol controvèrsia o conflicte entre la societat i el seu soci únic, entre els òrgans de la societat i entre aquests i els seus membres, així com la controvèrsia en l'activitat o liquidació de la societat se sotmetrà a arbitratge privat en els termes regulats en la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quart.- Autoritzar la despesa per import de 660.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 05.16.432.852 del pressupost municipal vigent.

Cinquè.- Dissoldre la comissió d'estudi constituïda per acord del ple de data 3 de novembre de 2004 al haver finalitzar l'activitat que constituïa la seva finalitat.

Sisè.- Publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la província els estatuts de la societat i inserir una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Setè.- Facultar tan àmpliament com sigui possible en dret, i de manera indistinta, a l'Alcalde Lluís Tejedor Ballesteros o al Tinent d'alcalde Rafael Duarte i Molina, per a l'atorgament de qualsevol document públic o privat que sigui necessari per a

l'execució del present acord. Especialment l'atorgament de la corresponent escriptura pública de constitució de la societat, així com la realització de qualsevol tràmit administratiu, inclosos els fiscals, i tots aquells que resultin necessaris fins a la completa inscripció de la societat al Registre Mercantil i en la secció complementària del registre d'ens locals del Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat.

I perquè consti i als efectes d'atorgament de l'escriptura pública de constitució es lliura el present certificat, d'ordre i amb el vist i plau del tinent d'alcalde de Serveis Centrals i Economia, Rafael Duarte i Molina.

El Prat de Llobregat, 14 d'abril de 2005.

Vist i plau

El tinent d'alcalde.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital 'R' followed by a horizontal line and a vertical stroke.