

Normes de funcionament

Centre Municipal de Vela
El Prat de Llobregat

ÍNDEX

1.	Objecte	pàg. 2
2.	La instal·lació	pàg. 2
3.	Normes generals	pàg. 3
4.	Normes administratives	pàg. 4
5.	Informació	pàg. 5
6.	Normes generals de l'abonament a serveis	pàg. 6
7.	Pla de seguretat i emergència del CMVP	pàg. 11

Actualitzada febrer 2016

1. OBJECTE

Aquestes normes de funcionament s'ordenen en l'exercici de les atribucions de l'alcaldia en relació a la direcció, inspecció i impuls adreçat a l'ús i correcte funcionament de la instal·lació Centre Municipal de Vela de el Prat de Llobregat (en endavant CMVP) i les activitats i serveis en aquesta programades.

1.1 El CMVP és una instal·lació esportiva municipal del Prat de Llobregat, gestionada per la Federació Catalana de Vela (en endavant FCV), l'empresa municipal Prat Espais i la pròpia Secció d'Esports; ubicada a la Platja de el Prat de Llobregat. Integren la instal·lació CMVP l'edifici ubicat a la Platja de el Prat de Llobregat i, en el seu cas, la zona d'avarada annexa reservada a embarcacions d'eslora igual o inferior a 5'5 m.

Serà d'aplicació l'Ordenança reguladora de l'ús de les instal·lacions esportives municipals del Prat de Llobregat, tot i la seva aplicació supletòria quan existeixi regulació establerta a la legislació sectorial, tal i com estableix la disposició addicional única de la citada Ordenança Municipal.

2. LA INSTAL·LACIÓ

Disposa d'uns espais coberts integrats en un edifici de dues plantes destinades a diferents usos:

- Planta Nivell 0: destinada a hangars varis, vestidors, oficines, serveis municipals de vigilància de la platja i Policia Local.
- Planta Nivell 1: destinada a despatxos d'entitats i aules

2.1. Existeix un espai reservat a avarada d'embarcacions ubicat a la zona de la platja destinada per a tal efecte.

2.2. Al CMVP es desenvoluparan diferents programes i activitats de promoció dels esports nàutics en qualsevol de les seves manifestacions, amb prioritat a les activitats de vela.

2.3. La Federació Catalana de Vela, l'empresa Prat Espais i la Secció d'Esports de l'Ajuntament de El Prat de Llobregat són els responsables de la distribució dels diferents espais del CMVP, i es reserven el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents.

3. NORMES GENERALS

- 3.1.** L'Ordenança reguladora de l'ús de les instal·lacions esportives municipals regula el concepte d'usuari/ària com a qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat/disciplina o servei, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús.
- 3.2.** Igualment, s'obliga al compliment de la normativa referida a l'ús i al manteniment de la instal·lació, a aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.
- 3.3.** En CMVP contempla els següents tipus d'usuaris:
- o Usuaris individuals
 - Abonats: a la instal·lació, a flota, amb avarada platja i amb ús dels hangars.
 - Cursetistes.
 - Persones usuàries puntuals amb abonament de la quota corresponent.
 - o Usuaris col·lectius: entitats, escoles, AMPA i altres tipus de grups.
- 3.4.** Horaris d'obertura: anualment es publicaran els horaris d'obertura del CMVP, que podran ser consultats als medis habituals de comunicació de la Secció d'Esports Municipal.
- Durant els horaris d'obertura es garanteix un seguiment i seguretat de l'activitat a mar. Qualsevol navegant que ho faci fora dels horaris establerts ho farà sota la seva responsabilitat, risc i ventura.
- 3.5.** El CMVP té el seu ús restringit. La visita a les instal·lacions sempre serà conduïda per una persona del CMVP.
- 3.6.** La direcció del CMVP es reserva el dret de suspendre qualsevol activitat programada que no reuneixi el nombre mínim de participants o pels motius que consideri oportuns en el benefici i seguretat dels usuari/àries de la pròpia instal·lació.
- 3.7.** La responsabilitat mèdica de la pràctica esportiva dins el CMVP correspon exclusivament als usuaris.
- 3.8.** Tots els abonats del CMV seran automàticament socis del Club Marítim Prat.

4. NORMES ADMINISTRATIVES

4.1. Obligacions de tots els usuaris/àries de la instal·lació CMVP

Tots els usuaris de la instal·lació tenen la obligació de:

- a) Complir amb les Ordenances municipals de l'Ajuntament del Prat de Llobregat i, particularment, l'Ordenança reguladora de l'ús de les instal·lacions esportives municipals
- b) Complir amb les normes de Règim Intern del CMVP

4.2. Bases de dades

L'Ajuntament del Prat de Llobregat ostenta la qualitat de Responsable dels Fitxers que contenen dades de caràcter personal, inscrits a l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

Fent ús de la facultat conferida per l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, tant la Federació Catalana de Vela com Prat Espais realitzaran el tractament de les dades personals per a la gestió del Centre Municipal de Vela, qui a la vegada podrà cedir les mateixes a Club Marítim Prat i/o a Vela Catalana SL amb caràcter estrictament esportiu, per tal de donar una òptima gestió del servei.

Els termes en què l'entitat FC Vela i Prat Espais han de portar a terme el tractament de dades s'estableixen en els contractes de confidencialitats signats amb l'Ajuntament del Prat.

4.3. Assegurances

Per a poder gaudir dels privilegis i serveis esportius com a usuari de la instal·lació és obligatori disposar de la llicència federativa o equivalent (llicència d'escola en cas de cursos) i tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys a tercers en cas de tenir una embarcació pròpia.

Aquestes assegurances hauran de ser presentades amb la documentació necessària per a la tramitació de l'abonament a avarada del CMVP.

4.4. Registre/inscripcions

Tots els usuaris de la instal·lació per a formalitzar els diferents usos que poden fer en el CMVP formalitzaran els corresponents protocols d'admissió (altes, inscripcions...) i amb els requeriments específics establerts en aquestes normes amb els corresponents formularis.

La tramitació d'altes, baixes i/o modificacions seran gestionades des de l'empresa municipal Prat Espais. Els usuaris s'hauran de dirigir inicialment a les seves oficines per a

realitzar la tramitació; en segona instància hauran de presentar-se en la Secció d'Esports de l'Ajuntament del Prat de Llobregat per a obtenir el seu carnet.

4.5. Preus

Les tarifes generals de tots els serveis seran fixades anualment per la Comissió de Seguiment integrada per la FCV, Prat Espais i l'Ajuntament. Aquestes es publicaran en la web municipal.

4.6. Pagaments

- Pagaments abonaments a instal·lació, avarada i hangars:

La matrícula i primera quota d'abonament a la instal·lació, avarada i/o hangars es pagaran en formalitzar la inscripció, mitjançant transferència bancària, adjuntant la documentació necessària per a formalitzar el tràmit d'alta d'abonament.

La quota d'abonament es renovarà automàticament finalitzat el període d'un any o d'un semestre, depenent de la modalitat de quota escollida. Cas de no estar interessat en la renovació, tant del titular com de qualsevol dels familiars següents i/o avarada d'embarcació, s'haurà de comunicar, la no renovació, 30 dies abans del seu venciment mitjançant la presentació del document de baixa al registre de Prat Espais.

- Pagaments d'altres serveis:

El pagament de la resta de serveis es realitzaran a Prat Espais o FCV en el moment de la inscripció i abans de realitzar el servei.

- Impagaments:

El retard en el pagament de la quota serà causa suficient per a la resolució de l'abonament. Les despeses que aquest fet origini, inclosos els drets i honoraris de procurador i d'advocat, encara que no siguin preceptius, aniran a càrrec de la persona abonada.

4.7. Infraccions i sancions

L'incompliment per part dels usuaris de les disposicions i prohibicions que conté l'Ordenança Reguladora de l'Ús de les Instal·lacions Esportives Municipals del Prat de Llobregat poden constituir infracció administrativa i, per tant, serà d'aplicació el règim sancionador descrit a la citada ordenança municipal.

5. INFORMACIÓ

- 5.1.** L'abonat podrà demanar en qualsevol moment aquella informació relacionada amb el seu abonament i, en qualsevol dels casos, disposarà en el taulell d'anuncis de:

- Horaris de la instal·lació, d'informació al públic i de les activitats del CMVP
- Serveis i programes que s'ofereixen
- Preus
- Informació per als abonats

El CMVP treballarà per a la difusió d'informació en d'altres mitjans tota la informació que es consideri rellevant: publicacions gràfiques, webs,....

5.2. Reserves i execució de cursos:

El CMVP no fa reserves de cursos per telèfon.

Reserves de cursos per a abonats a la instal·lació: El CMVP farà reserves de cursos als alumnes que siguin abonats a la instal·lació i que tinguin domiciliació bancària, aquestes reserves es guardaran durant 48 hores a fi de donar marge de pagament. Transcorregudes les 48 hores, el CMVP no guardarà la plaça reservada. La compra d'un curs implica automàticament l'ocupació d'una plaça.

En cas de baixa mèdica i només sota justificant, l'usuari podrà anul·lar una reserva i concertar de nou un curs, sempre que el curs no s'hagi iniciat.

5.3. Dels grups que concerten activitats al CMVP

Els pagaments es faran pels mòduls pactats, sempre amb anterioritat a l'inici del curs.

L'entitat a qui es facturi el servei serà la responsable del possible mal ús de la instal·lació i material del CMVP per part dels seus components i es compromet a pagar qualsevol desperfecte ocasionat.

L'entrada al CMVP serà sempre col·lectiva i acompanyats d'un responsable del CMVP.

Els grups només tenen dret als serveis contractats.

6. NORMES GENERALS DE L'ABONAMENT A SERVEIS

6.1. Servei abonament a la instal·lació

Els abonats a la instal·lació són totes aquelles persones que han complimentat degudament la sol·licitud d'alta a la mateixa i tenen dret a l'ús de les zones comunes del CMV.

Per formalitzar l'alta com a abonats a la instal·lació s'ha de lliurar la següent documentació:

- Full d'alta d'abonament
- Fotocòpia del DNI
- Certificat de dades bancàries a nom del titular de l'abonat

- Justificant d'ingrés

Els/les cònjuges i fills/es menors de 16 anys dels abonats/des podran tramitar el seu abonament de manera gratuïta.

Els/les fills/es a partir de 16 anys i fins els 18, ambdós inclosos, gaudiran d'una taxa reduïda de l'abonament.

L'ús del centre per a qualsevol altre persona o acompanyant dels abonats/socis, hauran d'abonar el preu públic corresponent.

Els socis del CMV han de mantenir un comportament correcte i respectuós amb les instal·lacions, els treballadors i la resta d'usuaris del centre.

No està permesa l'entrada a l'edifici amb animals de companyia, excepte gossos pigall. A les zones exteriors del CMV cal evitar també l'accés d'animals de companyia i, en tot cas, portar-los lligats.

6.2. Servei abonament a flota

Únicament els abonats a la instal·lació podran gaudir del servei d'abonament a flota, llogant embarcacions a vela pel temps concertat.

Aquest servei únicament es concertarà a les oficines del CMVP, en l'horari d'obertura del centre.

L'usuari haurà d'acreditar el seu nivell de navegació a vela amb el Carnet del navegant de la Escola Catalana de Vela, o en el seu cas superar la Prova de Nivell.

6.3. Servei abonats a avarada de platja

Únicament els abonats a la instal·lació podran gaudir del servei d'avarada a la platja d'embarcacions.

Per formalitzar l'alta a l'abonament d'avarada s'ha de lliurar la següent documentació:

- Full de registre d'abonament avarada/hangar.
- Titulació nàutica ("titulín", Patró de Navegació Bàsica, Patró d'Embarcacions d'Esbarjo, etc., segons s'escaigui a cada cas).
- Document acreditatiu de la propietat del material.
- Assegurança RC obligatòria, llicència federativa o carnet federatiu.
- Assegurança tot risc (opcional).
- Certificat de navegabilitat (només per embarcacions a motor).
- Justificant de pagament.
- Acceptar expressament la exempció de responsabilitats derivades pels danys o furtos ocorreguts en la embarcació.

Els usuaris de l'avarada del CMVP disposaran d'un espai assignat i distribuït en funció de criteris d'ordre intern, identificat amb un adhesiu a l'embarcació, i indicat en el moment de procedir al registre d'entrada.

El fet de tenir una plaça assignada només dona dret a deixar-hi l'embarcació, en aquest espai no es podrà ubicar cap element fixa o construcció. Els remolcs dipositats en els espais d'avarada que ocupin places d'avarada tindran consideració d'ocupació d'aquest espai i per tant hauran de complir amb els mateixos requeriments que les embarcacions allí avarades.

Les despeses de gestió i adequació de l'espai i subministres d'avarada seran incloses en el preu de l'abonament.

Les lones protectores de les embarcacions (motor i vela) hauran de ser blanques o gris clar.

El servei de tractor estarà disponible pels usuaris de la instal·lació, requerint sol·licitud prèvia als responsables a les oficines de la CMVP. També es preveu l'ús del servei de tractor per a no abonats al centre, pagant la quota corresponent.

La sortida de la instal·lació de qualsevol embarcació haurà de fer-se efectiva per part del titular de la mateixa.

Per a poder retirar el material d'avarada, serà necessari fer un full de sortida en les condicions establertes per part de l'usuari propietari del material, que serà degudament segellat a les oficines del CMVP.

Els responsables de la instal·lació no autoritzaran la sortida de cap embarcació, si el propietari no es troba al corrent de les seves obligacions.

Els abonats amb embarcació tenen dret a l'ús d'un armariet per titular, encara que aquest disposi de més d'una embarcació.

6.4. Servei abonats a hangar

Únicament els abonats a la instal·lació podran gaudir del servei d'abonament a hangar per a l'emmagatzematge de material. El CMVP preveu hangars per a windsurf, caiac i contempla la possibilitat d'ampliar aquest servei amb altres usos.

Per formalitzar l'alta a l'abonament a hangar s'ha de lliurar la següent documentació:

- Full de registre d'abonament avarada/hangar
- Assegurança RC obligatòria, llicència federativa o carnet federatiu
- Justificant de pagament.
- Acceptar expressament la exempció de responsabilitats derivades pels danys o furts ocorreguts en la embarcació

Els usuaris de l'avarada del CMVP disposaran d'un espai assignat i distribuït en funció de criteris d'ordre intern, identificat amb un adhesiu a l'embarcació, i indicat en el moment de procedir al registre d'entrada.

El fet de tenir una plaça assignada només dona dret a deixar-hi:

- Windsurf: 1 planxa, els pals, les veles i altres materials que càpiguen en les places destinades a tal efecte.
- Caiac : 1 caiac, remos i altres materials que càpiguen en les places destinades a tal efecte

Les despeses de gestió i adequació de l'espai i subministres propis dels hangars d'avarada seran incloses en el preu de l'abonament.

La sortida de la instal·lació de qualsevol embarcació haurà de fer-se efectiva per part del titular de la mateixa.

Per a poder retirar el material fora del centre i en qualsevol horari (fora o dins de l'horari d'obertura), l'abonat disposarà d'una clau que el permetrà accedir únicament al magatzem. L'abonat és el responsable de fer-ne un bon ús i utilitzar únicament el material de la seva propietat, així com garantir el tancament del magatzem un cop s'hagi fet l'ús.

Els responsables de la instal·lació no autoritzaran la sortida de cap embarcació, si el propietari no es troba al corrent de les seves obligacions

6.5. Servei d'armariets

El CMV disposa d'un servei d'armariets per als usuaris, el control d'aquests serà gestionat pel Club Marítim Prat, que designarà a les persones referents del seu control. L'entitat serà l'encarregada del cobrament de fiances i assignació d'armariets.

El Club Marítim Prat haurà de responsabilitzar-se del servei seguint els següents criteris de funcionament:

6.5.1. Normes bàsiques de funcionament

Els abonats/socis amb embarcació tenen dret a l'ús d'un armariet per persona, encara que disposi de més d'una embarcació. El socis sense embarcació tenen dret només als armariets d'ús diari ubicats als vestidors els quals funcionen amb carenats d'ús personal.

L'assignació dels d'armariets es farà per rigorosos ordre de sol·licitud. Atès que la disponibilitat es limitada, una vegada estiguin totes ocupades, les noves sol·licituds hauran d'esperar a que quedin lliures per poder-ne disposar.

El Club Marítim Prat ha de garantir el bon ús dels armariets:

- Els usuaris hauran de fer un ús responsables del seu armariet, evitant el desordre, la brutícia o deteriorament del mateix.
- Està prohibit guardar en el seu interior materials inflamables, aliments o altres elements que puguin ocasionar problemes de seguretat o higiènic-sanitaris. No es podran emmagatzemar materials d'arts de pesca il·legals.
- En cas de pèrdua de la clau o problemes amb el pany, cal avisar a l'entitat.
- Es recomana no deixar objectes de valor, perquè l'entitat no es responsabilitzarà del contingut en cas de pèrdua o sostracció.
- El Club Marítim Prat podrà comprovar el contingut de tots els armariets quan ho consideri convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries, o quan es presumeixi de manera fonamentada la seva utilització indeguda.
- En cas de que l'entitat detecti un mal ús de l'armariet, no compliment de la normativa o deteriorament originat per l'ús inadequat; es notificarà a l'abonat/soci la situació.
- Si en un termini de 15 dies el soci no subsana la situació, es procedirà al buidatge de l'armariet. Les pertinences es portaran a la deixalleria municipal. En aquest cas, no es retornarà la fiança dipositada.

6.5.2. Tipus d'armariets

El CM Vela disposa de diferents tipus d'armariets:

- Armariets de motonàutica:
Usuaris: abonats/socis que tinguin embarcació a motor.
Ubicació: magatzems 5 i 6.
Fiança: 180€
- Armariets de vela:
Usuaris: abonats/socis que tinguin embarcació de vela, winsurf o caiac.
Ubicació: magatzem 2.
Fiança: 40€
- Armariets d'ús puntual: per a tots els usuaris del CMV.

6.5.3. Procediment de sol·licitud i baixa

El Club Marítim Prat gestionarà aquests procediments:

- Sol·licitud: el full de sol·licitud i el comprovant de pagament de la fiança haurà de lliurar-se a l'entitat. A continuació s'assignarà l'armariet i lliurarà la clau a l'abonat/soci.
- Baixa: per donar-se de baixa d'ús d'un armariet de forma voluntària caldrà notificar-ho al Club indicant, si s'escau, el número de compte on es vol rebre la devolució de la fiança. Des d'aquest moment, en un termini màxim de 30 dies, el Club farà l'abonament de la fiança.

En cas que un soci es doni de baixa com a abonat del CMV per qualsevol motiu, perd el dret al ús del seu armariet que haurà de deixar lliure de forma immediata. Transcorreguts 30 dies des de que un soci es doni de baixa, el club prendrà

possessió de l'armariet sense haver de comunicar-lo prèviament, enviant el contingut que es trobi al seu interior a la deixalleria.

6.6. Serveis del Club Marítim Prat (CMP)

Per a l'avarada de motor, el Club Marítim Prat, facilitarà 3 fustes pel recolzament de l'embarcació, no estant permès l'ús de pneumàtics.

El Club Marítim Prat disposa d'embarcacions i material, que posarà a disposició dels seus socis. Aquest haurà de regular-ne l'ús, garantint-ne el bon funcionament i accessibilitat. El material és:

- 2 compressors d'aire
- 5 patins catalans
- 1 embarcació 420
- 1 raquero
- 1 caiac individual

El CMP publicarà al seu taulell d'anuncis el calendari d'actes socials i esportius per a socis.

Els socis de l'entitat gaudiran de descompte en les activitats organitzades al CMV per la Federació Catalana de Vela com a cursos de catamarà, patí català, windsurf, paddel surf, caiac, surf, etc.

7. PLA DE SEGURETAT I EMERGÈNCIA

7.1. Sistemes de seguretat a mar

La instal·lació preveu una sèrie de mesures pròpies i dels seus usuaris que hauran d'afavorir la seguretat en la pràctica dels esports nàutics:

- Codi de banderes: Les condicions de navegació a el CMVP seran valorades pels seus responsables en base a les previsions oficials i a les dades meteorològiques proporcionades per l'estació pròpia i comunicades als usuaris mitjançant el codi marítim de banderes localitzat en el màstil de senyals:
 - Verda: Navegació permesa
 - Groga: Navegació amb precaució
 - Vermella: Prohibida la navegació
- Pissarra de control: És obligatori inscriure's a una pissarra de control, anotant el nom de l'usuari, categoria, hora de sortida i hora d'entrada previstes. La no inscripció en la pissarra eximeix a la entitat gestora de portar a terme qualsevol tasca de seguretat o salvament relativa a l'usuari no inscrit. En retornar, s'esborraran o marcaran la seva nota, com a senyal d'arribada.

- Canal de sortida i entrada d'embarcacions: les sortides/entrades d'embarcacions s'han de realitzar respectant el canal senyalitzat i a baixa velocitat, especialment en temporada d'estiu.
- Armilles salvavides: Tots els usuaris de la instal·lació, i els seus tècnics i entrenadors, hauran de vetllar per la seva pròpia seguretat mitjançant un ús adequat i responsable de les armilles salvavides.
- Suspensió de sortides: el CMVP té la facultat de suspendre les sortides a mar, al seu criteri, si les condicions meteorològiques o causes de força major així ho exigeixin. Aquesta decisió és inapel·lable i no requereix de previ avís.
- Comunicacions VHF: La FCV habilitarà un sistema de comunicacions VHF. El canal de treball habitual serà informat a tots els usuaris de la instal·lació.
- Horari solar: En tot cas, i en el marc dels horaris de la instal·lació, serà obligatori tornar de l'aigua, una hora abans de la posta de sol.

Disposició transitòria sobre armariets i Taquilles

En base a la situació actual dels armariets, pendent de regulació, s'estableixen les següents disposicions transitòries per a la reordenació dels armariets actuals. Aquestes tindran una vigència de 2 mesos des de la data de publicació d'aquesta normativa

1) El Club Marítim Prat haurà de cobrir les necessitats del a tots els socis, gestionant una compra inicial de 21 armariets instal·lats al magatzem 6.

2) Els socis que actualment disposen d'armariet han de confirmar al Club la voluntat de mantenir-ho en el termini màxim d'un mes.

En funció de la nova redistribució d'armaris i espais de magatzem, l'entitat confirmarà si es manté el mateix o s'assigna un nou.

3) Els socis que actualment disposen de més d'un armariet han de confirmar al Club la voluntat de mantenir un d'ells en el termini màxim d'un mes.

En funció de la nova redistribució d'armaris i espais de magatzem, l'entitat confirmarà si es manté el mateix o s'assigna un nou.

Com que cada soci podrà disposar només d'un armariet, s'haurà de presentar el full de sol·licitud de baixa voluntària en el mateix termini (1 mes), indicant el número de compte on rebre l'ingrés de devolució de la fiança pagada.

En cas de no presentació del full de sol·licitud de baixa, el club procedirà al buidatge de l'armariet i les pertinences es portaran a la deixalleria municipal.

4) Els socis que actualment no disposen d'armariet i volen sol·licitar-ne un, hauran de seguir el procediment establert en la present normativa.

5) La via de totes les comunicacions amb l'entitat és la descrita a l'apartat de Sol·licitud d'Armariet del present document.

ANNEX

Documentació CMVP

Full d'alta abonament
Registre abonament avarada/hangar
Full pre-inscripció cursos
Full sol·licitud armariets