

CÓMO OBTENER EL INFORME DE VIDA LABORAL VÍA SMS

Precisará tener comunicado su teléfono móvil

Acceder a <https://sede.seg-social.gob.es> ---->



Elegir Vía SMS

Tesorería General de la Seguridad Social

Accede a tus datos, obtén informes y realiza trámites online relacionados con la Seguridad Social.

[Entrar en tu área personal](#)

Servicios y trámites online de la Tesorería

Vida laboral e informes
Consulta tu informe de vida laboral, tu Número de la Seguridad Social y otros informes. Puedes obtener certificados y acceder a tus documentos.

Altas, bajas y modificaciones
¿Vas a empezar a trabajar? Aquí puedes obtener tu Número de la Seguridad Social, gestionar tu alta en el Régimen de Autónomos y dar de alta a tu empleado o empleada de hogar.

Consulta de pagos y deudas
Si quieres ponerte al corriente de pago con la Seguridad Social o bien, obtener un documento que justifique esta situación o el detalle tus deudas, puedes hacerlo desde aquí.

Datos personales
Aquí puedes consultar los datos que has comunicado a la Tesorería, completarlos y actualizarlos si lo necesitas.

Identificate

- Cl@ve Permanente
- Cl@ve PIN
- Vía SMS**
- DNIe o certificado
- EU Login

Accede vía SMS

▲ Encontrado registro con Documento Identificativo y fecha de nacimiento aportados, pero con Número de móvil distinto.

DNI o NIE

Fecha de nacimiento (día/mes/año)

Teléfono móvil
(prefijo del país/número de teléfono)
+34

Te enviaremos un SMS a tu móvil con un código de seguridad que te pediremos a continuación

[Entrar](#)

A continuación rellene los campos DNI/NIE, Fecha de Nacimiento y Teléfono Móvil, y clique en **“Entrar”**.

En el caso de que le dé el error **“Encontrado registro con Documento identificativo y fecha de nacimiento aportados, pero con número de móvil distinto”**, clicar en el enlace que hay en el apartado **“Comunica tu número de móvil**, al final de la página de **Accede Vía SMS**.

Comunica tu número de móvil

Si tu número de teléfono no está registrado en la Seguridad Social o ha cambiado y no tienes otra forma de identificarte, puedes comunicar [el teléfono a través del servicio de atención](#) (elige la categoría Ciudadano/trabajador y selecciona el trámite Comunicación y variación de datos de contacto/Dirección).



Enviar una solicitud

Solicita información personal o un trámite identificándote mediante una foto y tu documento de identidad.

Enviar solicitud

Cuando llegue al campo **"Tipo de solicitud"** tiene que desplegar los campos y elegir:

Categoría: Ciudadano / Trabajador

Trámite: Comunicar datos de contacto/domicilio

En el apartado **"Adjuntar documentos"** (no precisan firma) tiene a su disposición el Formulario que tiene que rellenar y guardar en su ordenador para luego subirlo.

Tipo de solicitud

(*) Categoría Ciudadano / Trabajador	(*) Trámite Comunicar datos de contacto/domicilio
(*) Indica el motivo de la solicitud <i>Ejemplo: solicito darme de alta en empleo de hogar como...</i>	
Motivo por el cual realizas la solicitud	

Documentos

Para que podamos gestionar tu solicitud, necesitamos que adjuntes en su caso los documentos solicitados.

Adjuntar documentos (no precisan firma)

Los documentos marcados con (**) indican que debe adjuntar como mínimo uno de ellos.

Tipo	Título	(**) Documento
Solicitudes	Comunicación de datos de contacto y domicilio	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="Subir documento"/>
	<input type="checkbox"/> Formulario	