

TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DE LA SOLICITUD AL REGISTRO DE SOLICITANTES DE HPO

Para iniciar el trámite se deberá entrar a la siguiente web:

<https://www.registresolicitants.cat/registre/>

Una vez en la página inicial, deberá clicar la opción “Inscripció” y después “Nova sol·licitud”.

The screenshot shows the website's header with the logo and navigation links. The main content area is divided into a sidebar menu and a central section for notifications. The sidebar menu includes options like 'Inici', 'Què és el Registre de Sol·licitants d'HPO', 'Sol·licitud d'inscripció', 'Renovació de la Inscripció', 'Adjudicació', 'Comissió de Reclamació d'Habitatge Protegit', 'Procediments adjudicació', and 'Formalització de l'adjudicació'. The central section is titled 'Notificacions i anuncis' and lists three recent announcements with dates and brief descriptions. On the right, there are two call-to-action boxes: 'Registre de Sol·licitants d'HPO' and 'Sol·licitud de Renovació'.

Agència de l'Habitatge de Catalunya

divendres, 19 de febrer català | castellà Mapa web | Contacte

- ▶ Inici
- ▶ Què és el Registre de Sol·licitants d'HPO
 - ▶ On adreçar-se
 - ▶ Normativa en vigor
- ▶ Sol·licitud d'inscripció
 - ▶ Requisits / Documentació
 - ▶ **Inscripció**
 - ▶ Canviar Contrasenya
- ▶ Renovació de la Inscripció
- ▶ Adjudicació
- ▶ Comissió de Reclamació d'Habitatge Protegit
- ▶ Procediments adjudicació
 - ▶ Consulta la teva participació
- ▶ Formalització de l'adjudicació

Notificacions i anuncis

En aquest espai s'incorporaran les notificacions i anuncis que es deriven de la gestió del Registre de Sol·licitants d'HPO i dels procediments d'adjudicació

09/02/2021
- Anunci promoció 4 habitatge amb protecció oficial de preu concertat al carrer Cal Cisó, 50-58 de BARCELONA, promoguts pel CONSORCI DE LA ZONA FRANCA

Llegir-ne més

09/02/2021
- Anunci promoció 18 habitatges amb protecció oficial de règim general de venda a L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, promoguts per BALEC PROJECTES IMMOBILIARIS S.L.

Llegir-ne més

01/02/2021
- Anunci promoció 8 habitatges amb protecció oficial de preu concertat a TERRASSA, promoguts per FINYCAR S.L.

Llegir-ne més

Més Notificacions i anuncis

Registre de Sol·licitants d'HPO
On adreçar-se per inscriure's

Sol·licitud de Renovació

The screenshot shows the 'Sol·licitud d'inscripció' page. The sidebar menu is updated to reflect the current page. The main content area is titled 'Sol·licitud d'inscripció' and 'Inscripció'. It offers two options: 'Opció A: Crear una nova sol·licitud online' with a 'Nova sol·licitud' button, and 'Opció B: Accés a una sol·licitud prèvia'. Below this, there are input fields for 'Municipi d'empadronament', 'Codi de la sol·licitud*', and 'Clau d'accés'. An 'Entrar a sol·licitud' button is at the bottom.

Agència de l'Habitatge de Catalunya

divendres, 19 de febrer català | castellà Mapa web | Contacte

- ▶ Inici
- ▶ Què és el Registre de Sol·licitants d'HPO
 - ▶ On adreçar-se
 - ▶ Normativa en vigor
- ▼ **Sol·licitud d'inscripció**
 - ▶ Requisits / Documentació
 - ▶ **Inscripció**
 - ▶ Canviar Contrasenya
- ▶ Renovació de la Inscripció
- ▶ Adjudicació
- ▶ Comissió de Reclamació d'Habitatge Protegit
- ▶ Procediments adjudicació
 - ▶ Consulta la teva participació
- ▶ Formalització de l'adjudicació

Sol·licitud d'inscripció

Inscripció

Opció A: Crear una nova sol·licitud online

Nova sol·licitud

Opció B: Accés a una sol·licitud prèvia

Municipi d'empadronament:

Codi de la sol·licitud*:

Clau d'accés:

Entrar a sol·licitud

*(nnnnn-aaaa-mmmmm) nnnnn és el número de

Debe cumplimentar todos los datos requeridos y clicar “Aceptar”, automáticamente se generará el código de la solicitud y deberá clicar “Continuar a la sol·licitud” para cumplimentar la resta de datos. El código de la solicitud será el número de solicitud que se tendrá en el Registro de Sol·licitants de HPO, es necesario guardarlo para poder acceder al trámite con posterioridad.

En las casillas “Autoritza intercanvi entre les Administracions” y Autoritza cessió de Dades” . marcar la opción deseada, aunque se aconseja marcar siempre **SI** en les dos, por si falta documentación y para mantener comunicaciones con la Administración de forma telemática.

Sol·licitud d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'HPO

ATENCIÓ: Per a un correcte funcionament, desactivi qualsevol bloqueig de pop-ups que utilitzi

Nº de Sol·licitud:

Estat de la sol·licitud:

Encara no ha confirmat la seva sol·licitud.

Deu confirmar la seva sol·licitud en el formulari d'inscripció i enviar-la signada per a completar la seva tramitació.

Per a confirmar la sol·licitud són obligatoris els camps d'aquest bloc marcats amb *

1 Per al cas d'emigrants retornats, en el camp municipi d'empadronament ha d'indicar el municipi al que desitja tornar i per tant, el n estar inscrit

Autoritza Intercanvi Administracions: Autoritza Cessió Dades:

Debe cumplimentar todos los campos requeridos y clicar **CONFIRMAR**, si falta algún campo por rellenar el sistema dará error y no dejará continuar.

En el caso de **apuntarse una persona sola NO** debe cumplimentar los apartados:

Dades del cònjuge

Dades de la unitat de convivència

Membres de la unitat de convivència

En el caso de **apuntarse con una pareja NO** deberá cumplimentar los apartados:

Dades de la unitat de convivència

Membres de la unitat de convivència

Los datos de la pareja se rellenarán en el apartado “Dades del cònjuge” aunque no exista matrimonio.

En caso de **apuntarse con pareja, hijos u otros miembros de la unidad de convivencia**, como padres, hermanos o amigos, deberá cumplimentar todos los apartados.

IMPORTANTE: las personas que únicamente tienen pasaporte no podrán apuntarse.

En el apartado “Ubicació de l’habitatge a l’adjudicació del qual desitja optar”, se podrán indicar dos poblaciones más de Catalunya, a parte del Prat de Llobregat, exceptuando Barcelona.

Per a confirmar la sol·licitud és obligatori indicar el municipi on sol·licita habitatge

Ubicació de l'habitatge a l'adjudicació del qual desitja optar

Municipi on sol·licita habitatge	Relació amb el municipi seleccionat
Municipi 1: <input type="text" value="El Prat de Llobregat"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="x"/>	Viu <input type="button" value="v"/> <input type="text"/>
Municipi 2: <input type="text"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="x"/>	Viu <input type="button" value="v"/> <input type="text"/>
Municipi 3: <input type="text"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="x"/>	Viu <input type="button" value="v"/> <input type="text"/>

En caso de **tener una vivienda en propiedad** deberá cumplimentar el apartado “Declaració sobre la necessitat d’habitatge”, indicado **SI** en la opción: “Vostè o algun dels membres de la seva

unitat de convivència disposa actualment d'habitatge en propietat?". Tambien ser a necesario cumplimentar la cuota de participaci3n en la propiedad, la superficie, el municipio y el Valor catastral (este dato se puede encontrar en el recibo de pago del Impuesto de Bienes Inmuebles). Tambien deberá marcar que opci3n es la que es produce al tener una vivienda en propiedad.

Declaraci3n sobre la necessitat d'habitatge			
Vost�e o algun dels membres de la seva unitat de convivència disposa actualment d'habitatge en propietat? <input type="checkbox"/> Sí			
Si ha contestat que sí a la pregunta anterior:			
Quota participaci3n: 0.00	Superfície: 0.00	Municipi: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>	Valor Cadastral: 0.00
Quota participaci3n: 0.00	Superf�cie: 0.00	Municipi: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>	Valor Cadastral: 0.00
Quota participaci3n: 0.00	Superf�cie: 0.00	Municipi: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>	Valor Cadastral: 0.00
Quota participaci3n: 0.00	Superf�cie: 0.00	Municipi: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>	Valor Cadastral: 0.00
Quota participaci3n: 0.00	Superfície: 0.00	Municipi: <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>	Valor Cadastral: 0.00
Assenyali si vost�e o algun dels membres de la seva unitat de convivència es troben en alguna de les següents situacions i aporti, si és així, la documentaci3n que s'indica en cada cas:			
<input type="checkbox"/> Es tracta d'un habitatge del qual s'ha declarat l'estat ru�n3n, i se n'ha acordat l'enderroc a tal efecte. Certificaci3n d'afectaci3n urbanística expedida per l'organisme municipal competent. <input type="checkbox"/> L'habitatge està incl3n en una relaci3n definitiva de béns i drets afectats per un expedient d'expropiaci3n. C3pia de la relaci3n de béns i drets. <input type="checkbox"/> L'habitatge té una superfície inferior a 40 m2, o superfície inadequada. �s a dir, inferior a 10 m2 per membre de la unitat de convivència. <input type="checkbox"/> Es tracta d'un local que no disposa de la c�dula d'habitabilitat. Certificaci3n dels serveis tècnics de l'Ajuntament. <input type="checkbox"/> L'habitatge s'ha designat judicialment com a domicili de l'altre/a c3njuge en un procediment de separaci3n o divorci. C3pia del conveni regulador i la sentència judicial ferma corresponent que l'aprovi. <input type="checkbox"/> Sou cotitular en el domini d'un habitatge amb una quota de participaci3n igual o inferior al 50%, per herència o per donaci3n de pares a fills, que no té participaci3n en un altre habitatge. Escritura de parti3n. <input type="checkbox"/> Algun membre de la unitat de convivència sol·licitant, acredita la condici3n de discapacitat amb mobilitat reduida permanent i l'habitatge se situa en un edifici que no compleix les determinacions relatives a accés i aparells elevadors contingudes a la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoci3n de l'accessibilitat i supressi3n de barreres arquitect3niques. Certificat de tècnic/a competent i certificat de l'ICASS que acrediti la discapacitat. <input type="checkbox"/> Altres sup3sits definits a la norma.			

Una vez se d e por finalizada la solicitud se podr a clicar la opci3n **CONFIRMAR**, si se opta por la opci3n GUARDAR, únicamente se almacenaran los datos pero no se continuar a con la tramitaci3n de la solicitud, por lo que deberá entrar de nuevo en la solicitud indicando el c3digo de la solicitud y la clave de acceso.

<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Confirmar"/>
<p>Pas 1. Guardi la seva sol·licitud tantes vegades com estimi oportú per a prevenir una possible pèrdua de dades per una desconexi3n o si vol reprendre la sol·licitud més tard. La primera vegada que guardi la seva sol·licitud se li mostrar�a el codi i clau associades a la mateixa. Anoti's para posteriors modificacions o consultes.</p>	<p>Pas 2. Quan doni per acabada la seva sol·licitud, premi Confirmar. El sistema comprovarà la validesa de les dades. Una vegada confirmada no podr�a modificar cap dada. Per a continuar amb la tramitaci3n, haurà d'imprimir-la, enviar-la signada i haurà de ser lliurada en qualsevol dels punts d'informaci3n del Registre per a continuar amb la seva tramitaci3n.</p>

Una vez confirmada la solicitud nos aparecerá la siguiente pantalla y deberemos volver a la solicitud.

Sol·licitud d'inscripci3n en el Registre de Sol·licitants d'HPO

[Tancar finestra](#)

Sol·licitud d'Inscripci3n

La seva sol·licitud ha quedat confirmada.
Per a formalitzar la seva inscripci3n en el Registre haurà de imprimir-la i presentar-la signada en qualsevol dels punts d'informaci3n del Registre per a la seva tramitaci3n.

Ahora no podremos modificar ninguno de los datos, pero en la parte final de la página encontraremos la opción “**Obtener sol·licitud PDF**”, deberemos clicar e imprimir el documento.

La seva sol·licitud està completa. Ara deu obtenir la sol·licitud en paper per a la seva signatura.

Descarregui la seva sol·licitud en format PDF, per a imprimir-la vostè mateix.

[Obtenir sol·licitud PDF](#)

Una vegada que tingui la sol·licitud completa en paper, deuen signar-la tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat. La sol·licitud signada deu ser lliurada en qualsevol dels punts d'informació del Registre per a la seva tramitació.

IMPORTANTE: en la página 3/4 de la solicitud, deberán firmar todas las personas mayores de 18 años.

Localitat i data

Signatura de l'ales personal que atorga l'autorització

En la última página, “la Declaració responsable del sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència, **se deberá anotar el nombre y apellidos de todos los miembros de la unidad de convivencia que se han registrado, indicando también su DNI o NIE. Deberán firmar en esta página todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 18 años.**”

Una vez tenga la solicitud impresa, debidamente cumplimentada y firmada, se deberá aportar la documentación necesaria:

- Entregándola en la oficina de Prat Espais con cita previa, para que sea registrada
- Enviándola conjuntamente a la solicitud a través del [portal de trámites de Prat Espais](#)

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- NIF o NIE del solicitante.
- Si hay más miembros en la unidad de convivencia también se debe presentar el NIF o NIE, si son mayores de 14 años.
- Libro de familia, en caso de matrimonio y/o con menores convivientes, o certificado de pareja de hecho.
- Justificante de empadronamiento de todas las personas que se inscriban, con la indicación de la fecha de la última alta en el municipio, de todas ellas.
- Documentación acreditativa de los ingresos de la unidad de convivencia: se deberá aportar una de les 3 opciones, para todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años, aunque no hayan trabajado nunca:
 - Declaración de la Renda del 2022
 - Certificado de imputaciones 2022 (se solicita en la Agencia Tributaria) + Informe de vida laboral actualizado
 - Certificado de ingresos de les diferentes empresas del 2022 + informe de vida laboral actualizado
- Otra documentación adicional: certificado de minusvalía, carnet de familia monoparental, carnet de familia numerosa, violencia de género etc.

- En el caso de tener alguna propiedad, se debe traer fotocopia de las escrituras + IBI.
- En caso de separación, también se deberá aportar la sentencia firme de separación o divorcio y el convenio regulador si hay menores.

En ningún caso se tramitarán aquellas solicitudes que no vayan acompañadas de la documentación necesaria, excepto que la persona solicitante autorice a que el órgano gestor pueda obtener de forma electrónica los datos necesarios para el seguimiento y control de esta inscripción.